

**РЕГЛАМЕНТ
оказания услуг в Центре «Мой бизнес»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет общие положения, основные цели и задачи, функции, полномочия Центра «Мой бизнес» и требования к оказываемым услугам.

1.2. Центр «Мой бизнес» - объект инфраструктуры поддержки предпринимательства, расположенный в отдельно стоящем здании, либо на удаленных рабочих местах, оформленный в соответствии с руководством по использованию базовых констант фирменного стиля для Центра «Мой бизнес», предназначенный для организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.3. Центр «Мой бизнес» для достижения целей в области качества оказания услуг ориентируется на принципы менеджмента качества в соответствии с требованиями международного стандарта ISO 9001:2015 «Системы менеджмента качества. Требования» и стремится к устойчивому успеху посредством внедрения системы менеджмента качества (сертификат соответствия системы менеджмента качества АНО АО «Агентство регионального развития» требованиям ISO 9001:2015 (ГОСТ Р ИСО 9001-2015) выдан Обществом с ограниченной ответственностью по сертификации систем управления «ДЭКУЭС» (г. Ярославль).

1.4. Услуги предоставляются:

1.4.1. субъектам малого и среднего предпринимательства Архангельской области, т.е. лицам, соответствующим требованиям ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированным на территории Архангельской области и в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru>).

1.4.2. физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, зарегистрированным на территории Архангельской области;

1.4.3. самозанятым гражданам - физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" в порядке, установленном Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. N 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход", зарегистрированные в качестве плательщика налога на профессиональный доход в Архангельской области, что подтверждается сведениями ФНС России, доступными в сети Интернет по адресу <https://npd.nalog.ru/check-status/>.

1.5 Услуги предоставляются в соответствии с:

- Федеральным законом № 209-ФЗ от 24.07.2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика»;

- Приказом Минэкономразвития России от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный

доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.05.2021 № 63543);

- Государственной программой Архангельской области «Экономическое развитие и инвестиционная деятельность в Архангельской области», утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 10.10.2019 № 547-пп (далее – государственная программа), подпрограммы № 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Архангельской области» государственной программы;

- Порядком предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям в рамках государственной программы Архангельской области «Экономическое развитие и инвестиционная деятельность в Архангельской области», утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 10.10.2019 № 547-пп;

- Постановлением Правительства Архангельской области от 26.12.2018 № 540-рп «О едином органе управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Архангельской области».

1.6. Центр «Мой бизнес» включает в себя следующие структурные подразделения инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Архангельской области и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

- Центр поддержки предпринимательства (далее - ЦПП);
- Отдел по работе с муниципальными образованиями (далее - ОРМО)
- Центр кластерного развития (далее - ЦКР).

1.7. В Центре «Мой бизнес» организованы точки предоставления услуг представителями следующих организаций: МФЦ для бизнеса, АНО «Агентство регионального развития».

1.8. На площадке Центра «Мой бизнес» организованы зоны ожидания, информирования, приёма и оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Архангельской области, а также гражданам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности и самозанятым гражданам, переговорные комнаты, зона коворкинга, оснащенные оборудованием коллективного доступа, зона Wi-Fi.

1.9. Место предоставления услуг:

Центр «Мой бизнес» г. Архангельск	163069, г. Архангельск, набережная Северной Двины, дом 71 т. 8 800 100 7000
ОСП АНО АО «Агентство регионального развития»	165300, Архангельская область, г. Котлас, улица Ленина, д.65

1.10. Время предоставления услуг, в соответствии с графиком работы Центра «Мой бизнес»: будние дни с понедельника по пятницу: с 08.30 до 19.00; суббота-воскресение: с 09.00 до 18.00.

Режим работы «Горячей линии 8 800 100 7000» ежедневно:

- будние дни с понедельника по пятницу: с 08.30 до 19.00;
- суббота-воскресение: с 09.00 до 18.00.

1.11. Официальный сайт Центра «Мой бизнес»: <https://msp29.ru>.

2. Определения и термины

2.1. В настоящем Положении используются следующие определения и термины:

Единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Единый орган управления) -

юридическое лицо, на базе которого функционирует (-ют) организация(-и) инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, наделенное соответствующими функциями актом высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации. В соответствии с распоряжением Правительства Архангельской области от 26.12.2018 г. № 540-рп Единым органом управления определена Автономная некоммерческая организация Архангельской области «Агентство регионального развития».

Субъект малого и среднего предпринимательства (субъект МСП) – в рамках настоящего положения - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели) внесенные налоговым органом Российской Федерации на территории Архангельской области в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или Единый государственный реестр юридических лиц и осуществляющие деятельность на территории Архангельской области, отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее- Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательств.

Самозанятое физическое лицо (самозанятый гражданин) – физические лица, применяющие специальный налоговый режим в соответствии с положениями Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ « О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (НПД) в рамках проведения эксперимента по установлению НПД, в том числе индивидуальные предприниматели, местом ведения деятельности которых является территория любого из субъектов Российской Федерации, включенных в эксперимент.

Социальное предприятие – субъект МСП, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства, соответствующую условиям, установленным статьей 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ и получивший статус социального предприятия в порядке признания субъекта МСП социальным предприятием, утвержденным Приказом Минэкономразвития России от 29.11.2019 № 773.

Социальное предпринимательство – деятельность субъектов МСП, соответствующая одному или нескольким условиям, установленным согласно части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ.

«Руководитель Центра «Мой бизнес» - уполномоченное лицо АНО АО «Агентство регионального развития», осуществляющее общее руководство и контроль за надлежащим исполнением настоящего Регламента сотрудниками Центра «Мой бизнес» АНО АО «Агентство регионального развития».

Организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов МСП Архангельской области - организации, определенные в статье 15 Федерального закона № 209-ФЗ и включенные в реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, в соответствии со статьей 15.¹ Федерального закона № 209-ФЗ.

Структурные подразделения Центра «Мой бизнес» - организации (отделы), относящиеся в соответствии с Приказом Минэкономразвития РФ № 142 от 26.03.2021 к инфраструктуре поддержки субъектов МСП, входящие в состав Центра «Мой бизнес», включая:

- **Центр поддержки предпринимательства (далее – ЦПП)** – структурное подразделение АНО АО «Агентство регионального развития», деятельность которого направлена на создание благоприятных условий, стимулирующих развитие предпринимательства, в том числе молодежного. ЦПП оказывает консультационную поддержку, а также комплекс информационно-консультационных и образовательных услуг, направленных на содействие развитию субъектов МСП и самозанятых граждан.

- **Отдел по работе с муниципальными образованиями – (далее ОРМО)** - структурное подразделение АНО АО «Агентство регионального развития», деятельность которого направлена на создание благоприятных условий, стимулирующих развитие предпринимательства, в том числе молодежного. ОРМО оказывает консультационную поддержку, а также комплекс информационно-консультационных и образовательных услуг, направленных на содействие развитию субъектов МСП и самозанятых граждан. Отдел по работе с муниципальными образованиями занимается продвижением услуг Центра «Мой бизнес» в Архангельской области.

Охват районов Архангельской области территориальными представителями отдела (в том числе

дистанционно): Няндомский, Каргопольский, Коношский, Плесецкий, Вельский, Устьянский, Шенкурский, Красноборский, Вилегодский, Котласский, Ленский, Верхнетоемский, Пинежский, Онежский районы, г. Онега, г. Мирный, г. Северодвинск, г. Новодвинск, г. Коряжма, в г. Котлас располагается структурное подразделение Отдела по работе с муниципальными образованиями.

• **Центр кластерного развития (далее – ЦКР)** - структурное подразделение АНО АО «Агентство регионального развития», основной целью которого является выявление кластерных инициатив, содействие координации проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечивающих развитие территориальных кластеров, в том числе инновационных территориальных кластеров, и обеспечение кооперации участников территориальных кластеров между собой.

Получатель услуги (заявитель) - субъект МСП, физическое лицо, заинтересованное в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также самозанятый гражданин, обратившийся за услугой или информацией о ней лично либо через своего представителя, или подавшие в Агентство заявку/запрос и пакет документов на предоставление услуг.

Представитель получателя услуги (заявителя) — лицо, действующее в интересах получателя услуги (заявителя) на основании документа, подтверждающего право обращения (в том числе право на подачу заявления (заявки)) от имени заявителя.

Заявка/запрос - Заявление на оказание услуг. Формы Заявок/Запросов на соответствующие услуги утверждаются приложениями к регламенту оказания услуг в Центре «Мой бизнес».

Исполнитель - индивидуальный предприниматель / юридическое лицо/ самозанятый гражданин, определенный/ое в соответствии с локальными нормативными актами Агентством посредством заключения соответствующего договора.

Комплексные услуги субъектам МСП – предоставление субъектам МСП двух и более связанных между собой услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением государственных и муниципальных микрофинансовых организаций, лизинговой компании, гарантийного фонда и Центров поддержки экспорта, предусмотренных в соответствии с Требованиями, утвержденными Приказом Минэкономразвития РФ № 142 от 26.03.2021, направленных на акселерацию субъектов МСП, и осуществляемые за счет средств субсидии, предоставленных на реализацию мероприятия, предусмотренного федеральным проектом «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства». В состав комплексной услуги дополнительно могут быть включены услуги институтов развития. Комплексная услуга предоставляется субъекту МСП при условии регистрации субъектам МСП на Цифровой платформе МСП.РФ.

Цифровая платформа МСП (ЦП МСП) – государственная платформа поддержки субъектов МСП, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, и самозанятых граждан Архангельской области. Платформа разработана АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Корпорация МСП) совместно с Министерством экономического развития Российской Федерации (далее – Минэкономразвития России). Ее цель — предоставить доступ ко всем необходимым для субъектов МСП, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, и самозанятых граждан Архангельской области сервисам в одном месте. Цифровая платформа МСП запущена на домене МСП.РФ.

Прескоринг – предварительная оценка количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП на основании данных открытых источников, направленная на аналитическое обеспечение принимаемых сотрудниками Центра «Мой бизнес» решений о возможности предоставления или об отказе в предоставлении мер государственной поддержки, форм поддержки.

Скоринг – услуга по проведению расширенной оценки количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП согласно методологии оценки субъекта МСП, разработанной Корпорацией МСП, с использованием Цифровой площадки МСП.

3. Управление деятельностью Центра «Мой бизнес»

3.1. Управление деятельностью Центра «Мой бизнес» осуществляется Единым органом

управления.

3.2. Единый орган управления обеспечивает выполнение следующих функций:

3.2.1. Осуществление взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, институтами развития, а также иными организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.2.2. Заключение соглашений о взаимодействии с организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях организации предоставления услуг Заявителям, находящимся на территории данного субъекта Российской Федерации;

3.2.3. Осуществление мониторинга деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в субъекте Российской Федерации;

3.2.4. Предоставление в министерство экономического развития, промышленности и науки Архангельской области с использованием с цифровой платформы механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами (<https://мсп.рф>) отчётов о деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.2.5. Осуществление методической и консультационной поддержки организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, по вопросам организации предоставления услуг;

3.2.6. Формирование и ведение в электронном виде в формате открытых данных регионального реестра услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.2.7. Осуществление текущего контроля, за соблюдением оказания государственной поддержки в Центре «Мой бизнес».

4. Цели и задачи регламентации оказания услуг и деятельности Центра «Мой бизнес»

4.1. Регламент разработан в целях стандартизации услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, а также обеспечения единого подхода (формирования сервисной модели) оказания организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам МСП, физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, и самозанятым гражданам Архангельской области.

4.2. Основной задачей регламентации оказания услуг организациями инфраструктуры поддержки предпринимательства является повышение уровня доступности мер поддержки для субъектов МСП, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, и самозанятых граждан.

4.3. Основной целью деятельности Центра «Мой бизнес» является реализация мероприятий по развитию и поддержке субъектов МСП, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, и самозанятых граждан Архангельской области, в том числе:

4.3.1. обеспечение благоприятных условий для развития и осуществления деятельности субъектами МСП и самозанятыми гражданами Архангельской области;

4.3.2. содействие увеличению количества субъектов МСП Архангельской области, самозанятых граждан и доли производимых региональными субъектами МСП товаров (работ, услуг) в объеме внутреннего регионального продукта;

4.3.3. формирование единого информационного пространства, объединяющего все направления поддержки и развития субъектов МСП и самозанятых граждан в Архангельской области с обеспечением возможности их равного доступа ко всем направлениям поддержки;

4.3.4. организация комплексного и квалифицированного обслуживания субъектов МСП, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности,

самозанятых граждан на различных этапах их развития, в том числе предоставление адресных методической, информационной, консультационной, образовательной, правовой и иных предусмотренных форм и мер поддержки.

5. Описание услуг

5.1. Центр поддержки предпринимательства (ЦПП) и Отдел по работе с муниципальными образованиями (ОРМО) обеспечивают предоставление субъектам МСП, гражданам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности и самозанятым гражданам следующие виды услуг:

- скоринг;
- консультирование об услугах ЦПП и ОРМО;
- консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
- консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);
- консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности (разработка маркетинговой стратегии и планов, в том числе бизнес-планов для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение средств индивидуализации субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», организация системы сбыта продукции (товаров, работ, услуг), популяризация продукции (товаров, работ, услуг);
- консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий);
- содействие в проведении патентных исследований в целях определения текущей патентной ситуации, в том числе проверка возможности свободного использования объекта техники, продукции без риска нарушения действующих патентов; определение направлений и уровня научно-исследовательской, производственной и коммерческой деятельности, патентной политики организации, которые действуют или могут действовать на рынке исследуемой продукции; анализ для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензий, приобретения патента;
- консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов);
- консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
- консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы);
- услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего

предпринимательства;

- содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства или физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на электронных торговых площадках, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) на торговых площадках, в ежемесячном продвижении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства или физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на торговой площадке;

- предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;

- анализ потенциала, выявление текущих потребностей и проблем субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», влияющих на их конкурентоспособность;

- иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- проведение для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и для субъектов малого и среднего предпринимательства семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий, брошюр, методических материалов;

- организация и проведение программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности;

- организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в межрегиональных бизнес-миссиях;

- обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения;

- иные виды деятельности в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на создание и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Услуги оказываются по заявкам/запросам по формам согласно Приложению № 2 к настоящему Регламенту.

5.2. Центр кластерного развития (ЦКР) предоставляет участникам территориальных кластеров, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, следующих услуг:

- проведение скоринговой оценки субъекта МСП, предоставление методических рекомендаций по направлениям и мерам поддержки;

- консультирование об услугах ЦКР;

- оказание содействия участникам территориальных кластеров при получении государственной поддержки;

- оказание содействия в выводе на рынок новых продуктов (работ, услуг) участников территориальных кластеров (содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации (иных услуг) для продукции предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков);

- организация бизнес-миссий для участников кластеров (стажировок, обмен опытом), обеспечение участия в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках (оплата организационного взноса, аренда выставочной площади и выставочного оборудования, застройка стенда);
- продвижение товаров (работ, услуг) на конгрессно-выставочных мероприятиях (изготовление рекламных буклетов, проведение информационных кампаний на выставочных мероприятиях и т.п.);
- консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;
- оказание маркетинговых услуг (проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков, исходя из потребностей предприятий кластеров; разработка и продвижение зонтичных брендов региональных кластерах и т.п.), услуг по брендингованию, позиционированию и продвижению новых продуктов (услуг) предприятий);
- оказание услуг по позиционированию товаров (работ, услуг), в том числе изготовление рекламных материалов, размещение уличной рекламы;
- организация и проведение обучающих тренингов, семинаров с привлечением сторонних организаций с целью обучения сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства;
- разработка технико-экономических обоснований, экспертиза сметной стоимости для реализации совместных проектов;
- оказание консалтинговых услуг по специализации отдельных участников территориальных кластеров;
- проведение информационных кампаний в средствах массовой информации для участников территориальных кластеров по освещению деятельности территориальных кластеров и перспектив их развития (реклама на телевидении и радио, в журналах, отраслевых каталогах и др.);
- оценка потенциала импортозамещения;
- выявление и квалификационная оценка малых и средних производственных предприятий для включения в программы партнерства и мероприятий по "выращиванию" субъектов малого и среднего предпринимательства, реализуемых при поддержке Корпорации МСП, направленных на стимулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства, с целью повышения положительной результативности участия в закупках крупных компаний, в том числе локализирующих производства на территории Российской Федерации, мероприятий по повышению производительности труда;
- проведение форумов, конференций, вебинаров, «круглых столов» для предприятия малого и среднего предпринимательства;
- иные комплексные услуги.

Услуги оказываются по заявкам по формам, согласно Приложению № 2 к настоящему Регламенту.

Кроме вышеуказанных услуг Центр кластерного развития в рамках федеральной программы «Вовлечение» имеет право осуществлять финансирование услуг по разработке или актуализации программ развития территориальных кластеров и технико-экономических обоснований инфраструктурных проектов кластеров.

6. Предоставление и стоимость услуг

6.1. Заявители получают услуги на безвозмездной, частично платной основе в соответствии с внутренними локальными актами АНО АО «Агентство регионального развития» и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, предоставляющих услуги в Центре «Мой бизнес».

6.2. Услуги Заявителям в рамках исполнения требований Приказа Минэкономразвития России № 142 от 26.03.2021 предоставляются при условии наличия средств субсидии, предоставленной Архангельской области на конкретный финансовый год на организацию деятельности Центра «Мой бизнес». Условия софинансирования стоимости услуг, оказываемых на частично платной основе, определяется согласно Приложению № 2 к настоящему Регламенту.

6.3. Объем предоставляемых услуг определяется соответствующими распорядительными документами организаций, расположенных на площадке Центра «Мой бизнес» и/или региональным

реестром услуг организаций инфраструктуры поддержки МСП Архангельской области.

6.4. При получении услуг на участие в бизнес-миссиях, выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях и т.п. Получатель поддержки самостоятельно оплачивает расходы, связанные с проездом и провозом багажа, расходы, связанные с пребыванием в месте проведения бизнес-миссий, выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий (консульские, визовые и прочие расходы), расходы, связанные с проживанием и питанием и прочие затраты, связанные со спецификой данной услуги.

6.5. В случае оказания Центром «Мой бизнес» платных услуг информация размещается на сайте <https://msp29.ru>.

7. Процедура предоставления услуг

7.1. Услуги, предоставляемые в Центре «Мой бизнес», оказываются по системе «единое окно» на основании заявки/запроса Заявителя на оказание услуг.

7.2. Запрос на получение услуги Заявитель может подать в Центр «Мой бизнес» одним из следующих способов:

- лично/через представителя устно или письменно (в зависимости от типа услуги (формы поддержки);

путём направления заявки на бумажном носителе по почте/с помощью курьерских служб;

- с использованием средств телефонной связи, в том числе в рамках «горячей» линии, через официальный сайт «Мой бизнес»;

- с использованием цифровой платформы Корпорации МСП (<https://msp.pf>, далее - ЦП МСП).

Подача запросов на получение услуги осуществляется после письменного уведомления Минэкономразвития России уполномоченного органа о запуске соответствующего функционала ЦП МСП в эксплуатацию.

7.3. Способ подачи запроса на получение услуги определен в соответствующем приложении к настоящему Регламенту.

7.4. При предоставлении услуг в Центре «Мой бизнес» время ожидания в очереди для подачи документов и получения результатов услуги не превышает 15 (пятнадцать) минут;

7.5. Заявитель информируется в письменной или электронной форме о возможности или невозможности предоставления услуг/ (с указанием причин, по которым услуга не может быть представлена) в срок не более 5(пяти) рабочих дней с момента поступления запроса.

7.6. Срок получения услуги (промежуточного результата) с момента поступления запроса не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней.

7.7. Конечным результатом оказания услуги в Центре «Мой бизнес», в соответствии с настоящим Регламентом, является предоставление соответствующей услуги либо предоставление обоснования отказа в ее предоставлении.

7.8. Для оказания услуг Заявителям Центром «Мой бизнес» могут привлекаться специализированные организации и квалифицированные специалисты.

7.9. Данные об услугах и получателях вносятся сотрудниками структурных подразделений Центра «Мой бизнес» в единый реестр получателей поддержки, ведение которого осуществляется аналитиком Службы маркетинга и аналитики АНО АО «Агентства регионального развития».

7.10. Центр «Мой бизнес» имеет официальный сайт в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» - msp29.ru, который предусматривает:

7.10.1. Экспертную поддержку Заявителей по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых на базе Центра «Мой бизнес».

7.10.2. Формирование запроса о предоставлении услуг в Центре «Мой бизнес» в форме электронного документа.

7.11. Основными показателями доступности и качества оказания услуг в Центре «Мой бизнес» являются:

- возможность обращения за получением услуг и соответствующих результатов оказания услуг в Центре «Мой бизнес»;

- соблюдение сроков оказания услуги;
- возможность получения информации о порядке предоставления и о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий и телефонной связи;
- возможность оценки Заявителем качества оказания услуги.

7.12. Все обращения Заявителей в Центр «Мой бизнес» регистрируются сотрудниками Входной группы АНО АО «Агентства регионального развития», ответственные лица по каждому обращению и дата ответа по получению запроса сотрудниками Центра «Мой бизнес» отражаются в Журнале регистрации заявок субъектов МСП, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, и самозанятых граждан Архангельской области Входной группы АНО АО «Агентства регионального развития» (Приложение № 3). и реестрах услуг Центра «Мой бизнес».

7.13. Иные параметры предоставления услуг (поддержки) устанавливаются в соответствии с Регламентами о предоставлении отдельных форм поддержки Центром «Мой бизнес», а также соответствующими распорядительными документами организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, предоставляющих услуги в Центре «Мой бизнес».

8. Информирование Заявителей о предоставлении услуг

8.1. Центр «Мой бизнес» предоставляет Заявителям следующую информацию:

- о перечне услуг, предоставление которых организовано в Центре «Мой бизнес», а также о организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, предоставляющих услуги в Центре «Мой бизнес»;
- о сроках предоставления услуг;
- о перечне документов, необходимых для предоставления конкретной услуги;
- о размерах государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых Заявителем при получении услуг, порядок их уплаты (при наличии);
- о режиме работы и адресах структурных подразделений Центра «Мой бизнес» в муниципальных образованиях Архангельской области;
- об иной информации, необходимой для получения услуги.

8.2. Информация должна быть доступна Заявителю непосредственно в помещении Центра «Мой бизнес» (информационные стенды), а также должна быть размещена на сайте Центра «Мой бизнес».

8.3. Любой субъект МСП, физическое лица, заинтересованное в начале осуществления предпринимательской деятельности, и самозанятый гражданин Архангельской области, обратившийся в Центр «Мой бизнес», обслуживается сотрудником, имеющим соответствующую подготовку/знания по вопросам порядка предоставления и содержания услуг.

8.4. При подготовке ответов на обращение сотрудник Центра «Мой бизнес» информирует обратившегося Заявителя по интересующему его вопросу удобным для Заявителя способом, обозначенным им при обращении в Центр «Мой бизнес».

9. Результаты предоставления услуг

9.1. Результатом получения услуг является:

- получение устной или письменной консультации;
- участие в круглом столе, семинаре, вебинаре, форуме и др.;
- участие в бизнес-миссии;
- участие в выставке;
- получение декларации, сертификата соответствия;
- создание, модернизация сайта, фото-контента, видеоролика, разработка фирменного стиля бренда;
- маркетинговое или патентное исследование;
- иные результаты государственной поддержки.

10. Получатели услуг

10.1. Получателями услуг являются:

10.1.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства Архангельской области, т.е. лица, соответствующие требованиям ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные на территории Архангельской области и в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru>), одновременно удовлетворяющие следующим требованиям:

- не состоят с Исполнителем в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- не являются кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом; участниками соглашений о разделе продукции;

- не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

10.1.2. физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности, зарегистрированные на территории Архангельской области;

10.1.3. самозанятые граждане - физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" в порядке, установленном Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. N 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход", зарегистрированные в качестве плательщика налога на профессиональный доход в Архангельской области, что подтверждается сведениями ФНС России, доступными в сети Интернет по адресу <https://npd.nalog.ru/check-status/>, одновременно удовлетворяющие следующим требованиям:

- не состоят с Исполнителем в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- не являются кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом; участниками соглашений о разделе продукции;

- не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

10.2. Услуги по линии ЦКР предоставляются участникам кластеров Архангельской области. Услуга ЦКР по организации бизнес-миссий для участников кластеров может предоставляться ЦКР, действующим более 1 (одного) года с момента создания.

При организации ЦКР вебинаров, круглых столов необходимо соблюдение следующих требований:

количество участников вебинаров должно быть не менее 10, не менее 2/3 из которых составляют представители субъектов малого и среднего предпринимательства;

количество участников круглого стола должно быть от 20 до 50, не менее 2/3 из которых составляют представители субъектов малого и среднего предпринимательства.

ЦКР вправе предоставлять услуги иным организациям на платной основе. Не допускается предоставление платных услуг иным организациям за счет средств субсидии. В случае если по иная организация участвует в мероприятии, организуемой для участников кластеров Архангельской области, стоимость ее участия определяется пропорционально количеству участников мероприятия.

11. Перечень документов, предоставляемых для получения услуг

- 11.1. Для получения услуги Заявитель предоставляет:
- заявку/запрос на предоставление услуги;
 - документы, необходимость предоставления которых, установлена отдельными регламентами, регламентирующими предоставление отдельных видов услуг.
- 11.2. Регламенты, предусматривающие предоставление отдельных видов услуг, размещены на сайте Центра «Мой бизнес» <https://msp29.ru>.

12. Порядок информирования Заявителя

Информирование Заявителя осуществляется в письменной или электронной форме по адресам, указанным в заявке/заявке, через цифровую платформу МСП.РФ на предоставление услуг в установленные сроки.

13. Особенности предоставления услуг в электронной форме

13.1. В электронной форме Заявитель может получить экспертную поддержку по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых на базе Центра «Мой бизнес», а также сформировать заявку/запрос о предоставлении услуг, предоставляемых на базе Центра «Мой бизнес» на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://msp29.ru>).

13.2. При наличии технической возможности заявку/запрос подаются через цифровую платформу МСП.

14. Порядок пользования коворкингом, переговорной комнатой, конференц-залом

14.1. Центр «Мой бизнес» обеспечивает предоставление субъектам МСП, физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, и самозанятым гражданам Архангельской области зоны коворкинга, переговорной комнаты, конференц-зала.

14.1.1. Предоставление зоны коворкинга, переговорной комнаты, конференц-зала Центра «Мой бизнес» осуществляется при личном обращении Заявителя.

14.1.2. Зона коворкинга представляет собой организованное пространство, оснащенное оборудованными рабочими местами (под оборудованным рабочим местом понимается наличие стола, стула, доступ к бытовой электросети) и сопутствующими сервисами: печать документов, доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

14.2. Заявитель несет ответственность за любой вред, причиненный имуществу Центра «Мой бизнес» в период пользования зоной коворкинга, переговорной комнатой, конференц-залом, а также вред третьим лицам и их имуществу вследствие действий Заявителя в указанный период.

14.3. В случае предоставления Заявителю переговорной комнаты и конференц-зала в целях проведения мероприятий с участием иных лиц, такое мероприятие должно носить деловой характер, не должно быть связано с политическими партиями, религиозными объединениями, а также видами деятельности, запрещенными либо имеющими ограничения на территории РФ.

14.4. Все услуги Центра «Мой бизнес», предусмотренные настоящим разделом Регламента, оказываются Заявителям на безвозмездной основе.

15. Порядок и этапы предоставления услуг

15.1. Требования к Заявителю, не поименованные в настоящем Регламенте, порядок предоставления услуги и форма заявки устанавливается Регламентом предоставления соответствующей формы поддержки, оказываемой Центром «Мой бизнес», а также соответствующими распорядительными документами организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, расположенных на площадке Центра «Мой бизнес».

15.2. Этапами предоставления услуг:

- прием заявки / заключение соглашения на предоставление услуг;
- рассмотрение заявки на предоставление услуг;
- уведомление заявителя о предоставлении либо отказе в предоставлении запрошенной услуги;
- оказание услуг лично либо с привлечением сторонних организаций или квалифицированных специалистов;
- прием-передача оказанных услуг (в зависимости от вида услуг).

16. Основания для отказа в оказании услуги

16.1. К основаниям для отказа Заявителю в оказании услуги относятся:

- несоответствие Заявителя требованиям, установленным настоящим Регламентом и Приложениями к нему;
- несоблюдение Заявителем требований, установленных законодательством и локальными актами АНО АО «Агентство регионального развития» и организаций, образующих инфраструктуру поддержки МСП Архангельской области;
- предоставление Заявителем недостоверных сведений и документов.

17. Работа Центра «Мой бизнес» в дистанционном формате

17.1. При принятии решения о переходе работы Центра «Мой бизнес» на дистанционный формат все услуги предоставляются в полном объеме.

17.2. Оказание консультационных услуг осуществляется по телефону горячей линии, указанной на официальном сайте Центра «Мой бизнес» (www.msp29.ru), либо посредством официальной почты (office@msp29.ru).

17.3. Проведение мероприятий осуществляется в виде вебинаров и видеоконференций.

18. Контроль за исполнением Регламента

18.1. Текущий контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется Единым органом управления.

18.2. Контроль, за исполнением настоящего Регламента включает в себя: проведение проверок за полнотой и качеством предоставления услуг, выявление и устранение нарушений порядка и сроков оказания услуг, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) сотрудников Центра «Мой бизнес».

18.3. Лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Регламента, при наличии оснований могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Приложение № 1
к Регламенту оказания услуг в Центре «Мой бизнес»

№ п/п	Наименование комплексной услуги	Плата за предоставление услуг, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства/физическим лицам/организациям	
		Субъекты МСП	Физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
1	Центр поддержки предпринимательства/Отдел по работе с муниципальными образованиями	Физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	Физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности
1.1.	Консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства	На бесплатной основе	
1.2.	Консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, налогообложение, бухгалтерские услуги)	На бесплатной основе	
1.3.	Консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации	На бесплатной основе	
1.4.	Иные консультационные услуги по запросам СМСП и физ. лиц, планирующих ведение предпринимательской деятельности	На бесплатной основе	
1.5.	Проведение информационной кампании для СМСП (продвижение услуг и / или продуктов в сети Интернет и в региональных СМИ)	На бесплатной основе	Услуга не оказывается
1.6.	Создание портфолио товаров/ работ / услуг СМСП для размещения на электронных торговых площадках и /или в соц. сетях и/или для других каналов продаж	На бесплатной основе	Услуга не оказывается
1.7.	Сертификация товаров, работ и услуг СМСП, классификация гостиниц	Частично платная основа – не менее 20 % софинансирование	Услуга не оказывается

			расходов со стороны субъекта МСП		
1.8.	Декларирование соответствия продукции СМСП требованиям технических регламентов		На бесплатной основе	Услуга не оказывается	Услуга не оказывается
1.9.	Разработка документов с целью приведения производства в соответствие с необходимыми требованиями по запросу СМСП (ТУ, ХАССП и др.)		На бесплатной основе	Услуга не оказывается	Услуга не оказывается
1.10.	Содействие в оформлении и регистрации заявки патентования объекта интеллектуальной собственности и заявки на товарный знак субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе проведение патентного исследования объекта интеллектуально собственности - товарного знака и / или оформление и подача заявки на товарный знак)		Частично платная основа – оплата госпошлины включена в расходы со стороны субъекта МСП	Услуга не оказывается	Услуга не оказывается
1.11.	Содействие в размещении на электронных торговых площадках, в том числе посредством агрегаторов торговых площадок		На бесплатной основе	На бесплатной основе	Услуга не оказывается
1.12.	Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации		Частично платная основа – оплата командировочных расходов включена в расходы со стороны субъекта МСП	Частично платная основа – оплата командировочных расходов включена в расходы со стороны физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	Услуга не оказывается
1.13.	По запросам СМСП: -Участие в государственных закупках 223-ФЗ и 44-ФЗ; -Пожарно-технический минимум; -Охрана труда; -и другие темы		На бесплатной основе	Услуга не оказывается	Услуга не оказывается

1.14.	Проведение обучающих программ для субъектов малого и среднего предпринимательства и лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность (по перечню образовательных программ, отобранных Министерством экономического развития Российской Федерации)	На бесплатной основе	Услуга не оказывается	Услуга не оказывается
1.15.	Проведение семинаров, круглых столов, вебинаров	На бесплатной основе		
1.16.	Проведение мастер-классов, тренингов, бизнес-игр	На бесплатной основе		
1.17.	Организация и проведение конференций, форумов	На бесплатной основе		
1.18.	Комплексные услуги только для субъектов МСП, зарегистрированных и осуществляющих деятельность более 1 года			
1.18.1.	"Скан бизнеса"			
	Консультация о возможных направлениях роста бизнеса	На бесплатной основе		
	"Скан-бизнеса": Диагностика с выдачей заключения	На бесплатной основе		
	Выработка маркетинговой стратегии	На бесплатной основе		
	Построение воронки продаж	На бесплатной основе		
	Построение организационной структуры	На бесплатной основе		
	Разбор бизнес-процессов в компании, включая экспресс аудит бизнеса	На бесплатной основе		
	Разработка финансовых моделей	Частично платная основа – не менее 20 % софинансирование расходов со стороны субъекта МСП		
1.18.2.	Защита интеллектуальной собственности			
	Консультация по защите интеллектуальной собственности	На бесплатной основе		
	Проведение патентных исследований объектов интеллектуальной собственности (товарный знак / полезная модель / изобретение / программа для ЭВМ и баз данных)	Частично платная основа – оплата госпошлины включена в расходы со стороны субъекта МСП		
	Оформление подачи заявки на товарный знак	Частично платная основа – оплата госпошлины включена в расходы со стороны субъекта МСП		
	Оформление и подача заявки на регистрацию программ для ЭВМ и баз данных	Частично платная основа – оплата госпошлины включена в расходы со стороны субъекта МСП		

	Регистрация перехода прав на объекты промышленной собственности	Частично платная основа – оплата госпошлины включена в расходы со стороны субъекта МСП
	Оформление и подача заявки на полезную модель / промышленный образец / изобретение	Частично платная основа – оплата госпошлины включена в расходы со стороны субъекта МСП
1.18.3.	Способствование продвижению товаров / работ / услуг СМСП по различным каналам сбыта	На бесплатной основе
	Консультация по видам продвижения товаров / работ / услуг	На бесплатной основе
	Проведение информационной кампании для СМСП (продвижение услуг и / или продуктов в сети Интернет и в региональных СМИ)	На бесплатной основе
	Организация участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях и межрегиональных бизнес-миссиях по профилю СМСП	Частично платная основа– оплата командировочных расходов включена в расходы со стороны субъекта МСП
	Разработка презентационных и иных материалов, в т.ч. для участия в выставочно-ярмарочных и деловых мероприятиях, включая создание сайтов	На бесплатной основе
	Создание портфолио товаров / работ / услуг СМСП для размещения на электронных торговых площадках и/или в соц.сетях и/или для других каналов продаж	На бесплатной основе
	Содействие в размещении на электронных торговых площадках, в том числе посредством агрегаторов торговых площадок	На бесплатной основе
1.18.4.	Содействие в приведении продукции и производств в соответствие с необходимыми требованиями	На бесплатной основе
	Консультация о необходимости приведения продукции / производства в соответствие требованиям действующего законодательства	На бесплатной основе
	Сертификация товаров, работ и услуг СМСП, классификация гостиниц	Частично платная основа – не менее 20 % софинансирование расходов со стороны субъекта МСП
	Декларирование соответствия продукции СМСП требованиям технических регламентов	На бесплатной основе
	Разработка документов с целью приведения производства в соответствие с необходимыми требованиями по запросу СМСП (ТУ, ХАССП и др.)	На бесплатной основе
	Маркировка	На бесплатной основе

1.18.5.	Автоматизация процессов предприятия с целью повышения эффективности деятельности СМСП (включающее при необходимости обучение сотрудников СМСП, настройку профилей, техподдержку и сопутствующие услуги)	На бесплатной основе
	Консультация по внедрению автоматизированных систем в целях повышения эффективности деятельности СМСП	На бесплатной основе
	Внедрение на предприятии CRM системы	На бесплатной основе
	Внедрение на предприятии систем сдачи различной отчетности	На бесплатной основе
	Внедрение на предприятии систем ЕГАИС	На бесплатной основе
	Внедрение на предприятии прочих систем	На бесплатной основе
1.18.6.	Программы обучения и акселерации СМСП	На бесплатной основе
	Консультация по обязательному и рекомендуемому обучению сотрудников СМСП для обеспечения эффективной деятельности СМСП	На бесплатной основе
	ПТМ	На бесплатной основе
	ОТ	На бесплатной основе
	повышение квалификации по участию в закупках 223 и 44 ФЗ	На бесплатной основе
1.18.7.	Франчайзинг	На бесплатной основе
	Консультационные услуги по вопросам франчайзинга	На бесплатной основе
	Размещение в электронных каталогах франшиз	На бесплатной основе
	Организация участия в специализированных выставочных мероприятиях	Частично платная основа – оплата командировочных расходов включена в расходы со стороны субъекта МСП
	Создание франчайзинговых пакетов для региональных СМСП на основе их успешно работающего бизнеса	Частично платная основа – не менее 20 % софинансирование расходов со стороны субъекта МСП
1.18.8.	Иные услуги (в зависимости от целевых запросов СМСП по различным функциональным назначениям)	На бесплатной основе
	Комплексная услуга по экспресс-оценке стоимости объекта недвижимости для принятия решения о начале процедуры административного оспаривания величины кадастровой стоимости с целью снижения налогооблагаемой базы или арендной платы (состоит из 2-х и более услуг из перечня по договору)	На бесплатной основе

2.14.	Консультационные услуги по организации взаимодействия участников инновационных кластеров со смежными обеспечивающими организациями	На бесплатной основе	На бесплатной основе
2.15.	Консультационные услуги по регистрации субъекта МСП на портале	На бесплатной основе	На бесплатной основе
2.16.	Консультирование об услугах ЦКР	На бесплатной основе	На бесплатной основе
2.17.	Проведение маркетинговых исследований	Частично платная основа – не менее 25 % софинансирование расходов со стороны субъекта МСП	На полностью платной основе
2.18.	Организация и проведение зарубежной бизнес-миссии	Частично платная основа – не менее 25 % софинансирование расходов со стороны субъекта МСП	На полностью платной основе
2.19.	Организация и проведение межрегиональной бизнес-миссии	Частично платная основа – не менее 25 % софинансирование расходов со стороны субъекта МСП	На полностью платной основе
2.20.	Организация и проведение обучающих тренингов, семинаров с привлечением сторонних организаций с целью обучения сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства	На бесплатной основе	На полностью платной основе
2.21.	Организация и проведение семинаров, тренингов, конференций, форумов, круглых столов, бизнес-игр	На бесплатной основе	На полностью платной основе
2.22.	Организация информационных кампаний	Частично платная основа – не менее 25 % софинансирование расходов со стороны субъекта МСП	На полностью платной основе
2.23.	Организация участия в выставочно-ярмарочном мероприятиях	Частично платная основа – не менее 25 % софинансирование расходов со стороны субъекта МСП	На полностью платной основе
2.24.	Оформление (застройка) выставочного стенда	Частично платная основа – не менее 25 % софинансирование расходов со стороны субъекта МСП	На полностью платной основе
2.25.	Оценка потенциала импортозамещения	Частично платная основа – не менее 25 % софинансирование расходов со стороны субъекта МСП	На полностью платной основе

2.26.	Продвижение товаров (работ, услуг) на выставочно-ярмарочных мероприятиях	Частично платная основа – не менее 25 % софинансирование расходов со стороны субъекта МСП	На полностью платной основе
2.27.	Разработка бренда участника кластера	Частично платная основа – не менее 25 % софинансирование расходов со стороны субъекта МСП	На полностью платной основе
2.28.	Разработка Технико-экономического обоснования инфраструктурного проекта кластера	На бесплатной основе	-
2.29.	Сертификация/декларирование продукции	Частично платная основа – не менее 25 % софинансирование расходов со стороны субъекта МСП	На полностью платной основе
2.30.	Скоринг		
2.31.	Разработка Технико-экономического обоснования совместного кластерного проекта	Частично платная основа – не менее 25 % софинансирование расходов со стороны субъекта МСП	На полностью платной основе
2.32.	Услуги по позиционированию товаров (работ, услуг)	Частично платная основа – не менее 25 % софинансирование расходов со стороны субъекта МСП	На полностью платной основе
2.33.	Услуги по транспортировке экспонатов на выставочное мероприятие	Частично платная основа – не менее 25 % софинансирование расходов со стороны субъекта МСП	На полностью платной основе
2.34.	Экспертиза сметной стоимости для реализации совместных проектов	Частично платная основа – не менее 25 % софинансирование расходов со стороны субъекта МСП	На полностью платной основе

Приложение № 2
к Регламенту оказания услуг в Центре «Мой бизнес»

**Формы запросов на услуги Центра поддержки предпринимательства
и Отдела по взаимодействию с муниципальными образованиями**

АНО АО «Агентство регионального развития»
Тел.: 8-800-100-7000; e-mail: office@msp29.ru;
сайт: msp29.ru; vk.com/arr29

ЗАПРОС

на предоставление услуг _____
(для субъектов малого и среднего предпринимательства (СМСП))

1. Полное наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя / самозанятого:		
2. ИНН юридического лица/ индивидуального предпринимателя / самозанятого:		
3. Юридический адрес		
4. Контактные данные:	Должность, ФИО: Телефон: E-mail:	
5. Информация для расчета показателей эффективности деятельности центра:	2021	2022 (прогноз)
Среднесписочная численность работников		
Оборот (выручка), тыс. руб.		
в т.ч. доля обрабатывающей промышленности в обороте, тыс. руб.		
Заявитель настоящим декларирует условия предоставления услуг (отметить нужное - V):		
<input type="checkbox"/> Заявитель является субъектом малого и среднего предпринимательства, в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»		
<input type="checkbox"/> Заявитель зарегистрирован в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (https://rmsp.nalog.ru)		
<input type="checkbox"/> Заявитель является плательщиком налога на профессиональный доход (https://npd.nalog.ru/check-status/)		
<input type="checkbox"/> Заявитель зарегистрирован на территории Архангельской области		
<input type="checkbox"/> Заявитель оплачивает полностью или частично предоставляемые услуги в случае, если требование о предоставлении услуги на полностью или частично платной основе установлено действующим законодательством Российской Федерации (например, услуги по сертификации)		
<input type="checkbox"/> Заявитель дает согласие на участие в опросах (анкетировании) АНО АО «Агентство регионального развития» и на предоставление всех запрашиваемых сведений		
Иные условия:		
В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Заявитель свободно, своей волей и в своем интересе, осознанно, получив всю необходимую для принятия решения о предоставлении своих персональных данных и решения о даче согласия на их обработку и использование информацию, дает свое согласие автономной некоммерческой организации Архангельской области «Агентство регионального развития», находящейся по адресу: 163069, Архангельская область, г. Архангельск, наб. Северной Двины, д. 71 (далее –		

АНО АО «Агентство регионального развития») (в том числе работникам АНО АО «Агентство регионального развития» в соответствии с их должностными обязанностями), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование моих персональных данных, указанных в настоящем запросе, полученных АНО АО «Агентство регионального развития» на законных основаниях, в целях предоставления услуг для оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также гражданам, планирующим начать ведение предпринимательской деятельности, по регулированию и содействию эффективному ведению экономической деятельности, деятельности в области региональной, национальной и молодежной политики; содействия развитию территориальных кластеров Архангельской области, в том числе инновационных; продвижения услуг АНО АО «Агентство регионального развития»; направления АНО АО «Агентство регионального развития» аналитических и информационных материалов, в том числе о предстоящих мероприятиях, проводимых для субъектов малого и среднего предпринимательства, а также граждан, планирующих начать ведение предпринимательской деятельности; предоставления отчетности в органы исполнительной власти; а именно на совершение следующих действия (совокупности действий) с моими персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных; передачу (распространение, предоставление, доступ), в том числе лицам, привлекаемым АНО АО «Агентство регионального развития» в вышеуказанных целях использования персональных данных. Настоящее согласие вступает в силу со дня его выдачи и действует до дня его отзыва. Я осведомлен, что настоящее согласие может быть отозвано мной в любое время посредством:

- составления мной соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес АНО АО «Агентство регионального развития» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю АНО АО «Агентство регионального развития»;
- сообщения по телефону АНО АО «Агентство регионального развития».

_____ / _____ / _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка)

Прошу оказать _____

(наименование организации/ИП)

услуги в рамках содействия в приведении продукции/производства в соответствие с необходимыми требованиями:

Сертификация товаров, работ и услуг СМСП:

_____ (указать вид продукции, вид сертификации, контакты органа сертификации, дополнительные документы (при наличии))

Декларирование соответствия продукции СМСП требованиям технических регламентов:

_____ (указать вид продукции)

Разработка документов с целью приведения производства в соответствие с необходимыми требованиями по запросу СМСП (ТУ, ХАССП и др.)

_____ (указать наименование документа, вид продукции)

Патентование объекта интеллектуальной собственности, в т.ч. патентные исследования:

_____ (указать вид: товарный знак/полезная модель/изобретение)

иные услуги:

_____ (указать)

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что вся информация, указанная выше, является подлинной и достоверной.

_____ / _____ / _____
202_ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

Запрос принял:

Сотрудник ЦПП/ОРМО / _____ / _____ «__»

_____ 202_ г.

(подпись)

(расшифровка)

ЗАПРОС
на предоставление комплексной услуги _____
(для субъектов малого и среднего предпринимательства (СМСП))

1. Полное наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя:		
2. ИНН юридического лица/ индивидуального предпринимателя :		
3. Юридический адрес		
4. Контактные данные:		
5. Информация для расчета показателей эффективности деятельности центра:	2021	2022 (прогноз)
Среднесписочная численность работников		
Оборот (выручка), тыс. руб.		
в т.ч. доля обрабатывающей промышленности в обороте, тыс. руб.		
<p>Заявитель настоящим декларирует условия предоставления услуг (отметить нужное - V):</p> <p><input type="checkbox"/> Заявитель является субъектом малого и среднего предпринимательства, в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»</p> <p><input type="checkbox"/> Заявитель зарегистрирован в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (https://rmsp.nalog.ru)</p> <p><input type="checkbox"/> Заявитель является плательщиком налога на профессиональный доход (https://npd.nalog.ru/check-status/)</p> <p><input type="checkbox"/> Заявитель зарегистрирован на территории Архангельской области</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Заявитель оплачивает полностью или частично предоставляемые услуги в случае, если требование о предоставлении услуги на полностью или частично платной основе установлено действующим законодательством Российской Федерации (например, услуги по сертификации)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Заявитель дает согласие на участие в опросах (анкетировании) АНО АО «Агентство регионального развития» и на предоставление всех запрашиваемых сведений</p> <p>Иные условия:</p>		
<p>В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Заявитель свободно, своей волей и в своем интересе, осознанно, получив всю необходимую для принятия решения о предоставлении своих персональных данных и решения о даче согласия на их обработку и использование информацию, дает свое согласие автономной некоммерческой организации Архангельской области «Агентство регионального развития», находящейся по адресу: 163069, Архангельская область, г. Архангельск, наб. Северной Двины, д. 71 (далее – АНО АО «Агентство регионального развития») (в том числе работникам АНО АО «Агентство регионального развития» в соответствии с их должностными обязанностями), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование моих персональных данных, указанных в настоящем запросе, полученных АНО АО «Агентство регионального развития» на законных основаниях, в целях предоставления услуг для оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также гражданам, планирующим начать ведение предпринимательской деятельности, по регулированию и содействию эффективному ведению экономической деятельности, деятельности в области региональной, национальной и молодежной политики; содействия развитию территориальных кластеров Архангельской области, в том числе инновационных; продвижения услуг АНО АО «Агентство регионального развития»; направления АНО АО «Агентство регионального развития» аналитических и информационных материалов, в том числе о предстоящих мероприятиях, проводимых для субъектов малого и среднего предпринимательства, а также граждан, планирующих начать ведение предпринимательской деятельности; предоставления отчетности в органы исполнительной власти; а именно на совершение следующих действия (совокупности действий) с моими персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных; передачу (распространение, предоставление, доступ), в том числе лицам, привлекаемым АНО АО «Агентство</p>		

регионального развития» в вышеуказанных целях использования персональных данных. Настоящее согласие вступает в силу со дня его выдачи и действует до дня его отзыва. Я осведомлен, что настоящее согласие может быть отозвано мной в любое время посредством:
- составления мной соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес АНО АО «Агентство регионального развития» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю АНО АО «Агентство регионального развития»
- сообщения по телефону АНО АО «Агентство регионального развития».

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Прошу оказать _____ комплексную услугу:

3. Способствование продвижению товаров / работ / услуг СМСП по различным каналам сбыта

в том числе прошу оказать следующие услуги, входящие в комплекс: (отметить нужное – V)

Консультация _____

Услуга _____

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что вся информация, указанная выше, является подлинной и достоверной.

_____ (должность)

М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Запрос принят (прескоринг проведен _____)

Сотрудник ЦПП/ОРМО / _____ / _____ (дата) _____
(подпись) (расшифровка)

Заявка
на получение комплексной услуги по направлениям деятельности
отдела кластерного развития АНО АО «Агентство регионального развития»
на условиях софинансирования

Прошу принять настоящую заявку на предоставление комплексных услуг на условиях софинансирования в соответствии с Регламентом оказания поддержки субъектам МСП по направлениям деятельности Центра кластерного развития АНО АО «Агентство регионального развития» и подтверждаю готовность софинансировать услуги/комплексные услуги:

1 Состав комплексной услуги

1.	
	и
2.	

2 Информация о субъекте МСП

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

1	Полное наименование юр.лица / ФИО ИП	
2	Сокращенное наименование организации (если имеется)	
3	Дата и место государственной регистрации (юридический адрес юридического лица/место жительства ИП)	
4	ИНН/ОГРН(ОГРНИП)/КПП	
5	Фактическое месторасположение (фактическое осуществление деятельности ИП)	
6	Телефон / E-mail	
7	Официальный сайт / страница в социальных сетях	
8	Руководитель юр.лица (должность, Ф.И.О., телефон, e-mail)	
9	Банковские реквизиты	
10	Контактное лицо для оперативного взаимодействия с Центром кластерного развития АНО АО «Агентство регионального развития» (ФИО, должность, тел., электронная почта)	
11	Виды деятельности (с указанием кода по ОКВЭД, ОКПД)	
12	Основные виды выпускаемой продукции (предоставляемых услуг)	
13	Номер регистрации изобретения субъекта (при наличии)	
14	Номер регистрации полезной модели субъекта (при наличии)	

15	Номер регистрации промышленного образца субъекта (при наличии)	
16	Номер регистрации товарного знака субъекта (при наличии)	
17	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта (при наличии)	
18	Списочная численность	

2.2 Структура собственности

Учредители/акционеры/пайщики с долей более 25% (заполняется только для организационно-правовых форм, отличных от Общества с ограниченной ответственностью)

№	Наименование/ФИО	ИНН	Доля в уставном капитале заявителя, %
1			
...			

2.3 Финансово-экономические показатели

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

№	Наименование показателя	Ед. изм.	Данные за два года, предшествующих текущему году	
			20__год	20__год
Раздел 1. Основные финансово-экономические показатели				
1	Выручка (без НДС) *	тыс. руб.		
2	Расходы	тыс. руб.		

<*> Выручка от продажи товаров, продукции, выполнения работ, оказания услуг - денежные средства, полученные (вырученные) организацией от продажи товаров, продукции, выполнения работ и оказания услуг.

3 Проект технического задания

Основные требования	Характеристики требований
1. Основное содержание услуг и требования к ним	
2. Результат услуг	
3. Срок оказания услуг	

Подтверждаю и гарантирую, что сведения, содержащиеся в заявке и прилагаемых документах, достоверны и не возражаю против проведения проверки достоверности и полноты, предоставленных мною сведений.

Подтверждаю, что _____ соответствует
(наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя)
всем требованиям раздела 6 Регламента оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по направлениям деятельности Центра кластерного развития Автономной некоммерческой организации Архангельской области «Агентство регионального развития».

Дополнительно подтверждаю, что по факту оказания предусмотренной настоящей заявкой поддержки по запросу АНО АО «Агентство регионального развития» обязуюсь предоставлять информацию по запрашиваемым показателям финансово-хозяйственной деятельности, а также в случае запроса АНО АО «Агентство регионального развития», документы, указанные в п. 6.10 Регламента оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по направлениям деятельности Центра кластерного развития Автономной некоммерческой организации Архангельской области «Агентство регионального развития (в зависимости от наличия данных форм и справок) в течение 3 (трех) рабочих дней с момента направления соответствующего запроса АНО АО «Агентство регионального развития».

С Регламентом оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по направлениям деятельности Центра кластерного развития Автономной некоммерческой организации Архангельской области «Агентство регионального развития ознакомлен.

3. Доверенность, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае, если контактное лицо для оперативного взаимодействия с Центром кластерного развития АНО АО «Агентство регионального развития» не является единоличным исполнительным органом организации).

_____ должность (руководитель юр.лица / ИП) _____ подпись, М.П. _____ ФИО

« » _____ 20__ г.

4. Информация об оказанной поддержке

Подлежит заполнению после оказания услуг

Услуга/комплексная услуга:

		<i>Дата оказания услуги</i>
1.		
		<i>Дата оказания услуги</i>
2.		
оказана (сотрудник ЦКР):		
_____	_____	_____
должность	подпись	ФИО

**Приложение № 3
к Регламенту оказания услуг в Центре «Мой бизнес»**

Журнал регистрации заявок субъектов МСП, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, и самозанятых граждан Архангельской области

ФИО Заявителя	ИНН	Дата рождения	Название компании/ /самозанятый/ФЛ	Телефон	E-mail	Муниципальное образование	Из какого источника Заявка	Сотрудник Входной группы АНО АО «Агентства регионального развития», принявший заявку	Дата передачи заявки сотруднику Центра «Мой бизнес», ФИО	Дата ответа сотрудника Центра «Мой бизнес»

Приложение № 4 к Регламенту оказания в Центре «Мой бизнес»

Описание услуг, оказываемых Центром поддержки предпринимательства, качественные и количественные характеристики услуг, предоставляемых организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и формы документов, сопровождающих процесс предоставления услуги

1. Услуги по проведению скоринговой оценки субъекта МСП, предоставление методических рекомендаций по направлениям и мерам поддержки

№ п/п	Наименование параметра (характеристики) услуги / сервиса поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Описание (значение) параметра (характеристики) услуги
1	Описание услуги	<p>Скоринговая оценка субъекта МСП (Расчет рейтинга бизнеса) – это комплексный анализ деятельности бизнеса по 44 показателям (ИП по 24) на основе данных из официальных источников. Анализ статуса включает в себя три составляющие:</p> <p>анализ статуса (6 показателей для юридического лица, 4 для ИП: регистрация в квартире, наличие открытых ОКВЭД, присутствие в реестре недобросовестных поставщиков и др.); финансовое состояние (12 показателей для юридического лица, 6 для ИП: темп роста выручки, убыточность, коэффициент обеспечения собственными средствами и др.); деловая активность (4 показателя для юридического лица и ИП: опыт участия в закупках, наличие сайта/страницы в социальных сетях, наличие прав на интеллектуальную собственность и возраст субъекта).</p> <p>Расчет рейтинга прежде всего позволяет узнать, есть ли стоп-факторы, препятствующие получению мер поддержки от государства. В рамках расчета рейтинга производится анализ 22 стоп-факторов для юридических лиц и 10 для ИП.</p> <p>На основе итогового балла специалисты инфраструктуры поддержки Архангельской области могут предложить подходящие меры и услуги, в том числе комплексные.</p>
2	Информация о поставщиках услуг или сотруднике организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства,	Услуга оказывается на цифровой платформе Корпорации МСП (https://msp.rf) сотрудником АНО АО «Агентство регионального развития» (ЦПП, общий отдел)

	ответственных за предоставление услуги	
3	Информация о сроках предоставления услуг	Не более 2 рабочих дней с даты подачи заявки
4	Информация о результатах предоставления услуг	Итоговый балл расчета рейтинга и информация о наличии/отсутствии имеющихся стоп-факторов направляется в личный кабинет субъекта МСП на цифровой платформе Корпорации МСП.
5	Информация о получателях услуг	Поддержка оказывается заявителям, являющимся субъектами МСП и осуществляющим деятельность на территории Архангельской области, а также зарегистрированным на цифровой платформе Корпорации МСП.
6	Информация об этапах предоставления услуг	Регистрация заявки осуществляется в автоматическом порядке в день ее поступления на Цифровую платформу МСП. При этом фиксируется точное время и дата регистрации заявки на Цифровой платформе МСП с автоматическим изменением статуса заявки в личном кабинете заявителя. Заявка может быть отозвана заявителем до момента принятия уполномоченной организацией решения о предоставлении (отказе в предоставлении) услуги. Рассмотрение заявок заявителей, поступающих в личный кабинет уполномоченной организации на Цифровой платформе МСП, осуществляется в соответствии со сроками, установленными настоящим Регламентом, по очередности их поступления.
7	Перечень документов, представляемых для получения услуг	Для получения услуги заявитель подает заявление на ЦП МСП с заполненной анкетой.
8	Порядок информирования заявителя	Сотрудник АНО АО «Агентство регионального развития» (ЦПП, общий отдел) обрабатывает и подтверждает сведения по поступившей заявке в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки на Цифровой платформе МСП. После обработки заявки информация о проведенном комплексном анализе поступает в личный кабинет Получателя услуги.
9	Особенности предоставления услуг в электронной форме	Услуга оказывается только с использованием ЦП МСП.
10	Информация о плате за предоставление услуг	Услуга оказывается на бесплатной основе.

5	Информация о получателях услуг	Поддержка оказывается субъектам МСП, гражданам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности и самозанятым гражданам.
6	Информация об этапах предоставления услуг	Субъекты МСП, граждане, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности и самозанятые граждане могут обратиться за консультацией лично в АНО АО «Агентство регионального развития» по адресу: 163000, г. Архангельск, набережная Северной Двины, дом 71 или с использованием телефона (горячей линии 8800-100-7000) и иных средств связи. При обращении СМСП через платформу МСП, регистрация заявки осуществляется в автоматическом порядке в день ее поступления на Цифровую платформу МСП. При этом фиксируется точное время и дата регистрации заявки на Цифровой платформе МСП с автоматическим изменением статуса заявки в личном кабинете заявителя. Заявка может быть отозвана заявителем до момента принятия уполномоченной организацией решения о предоставлении (отказе в предоставлении) услуги. Рассмотрение заявок заявителей, поступающих в личный кабинет уполномоченной организации на Цифровой платформе МСП, осуществляется в соответствии со сроками, установленными настоящим Регламентом, по очередности их поступления. В случае направления заявки на ЦП МСП сотрудник Центра поддержки предпринимательства не позднее следующего рабочего дня связывается с Получателем услуги и проводит консультирование или назначает встречу в согласованное с Получателем услуги время для оказания консультационных услуг. Не требуется
7	Перечень документов, представляемых для получения услуг	
8	Порядок информирования заявителя	Личное взаимодействие Получателя услуги и сотрудника ЦПП.
9	Особенности предоставления услуг в электронной форме	нет
10	Информация о плате за предоставление услуг	Услуга оказывается на бесплатной основе.

3. Порядок и условия оказания консультационных услуг сторонними специалистами-экспертами субъектам МСП, гражданам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности и самозанятым гражданам.

№ п/п	Наименование параметра (характеристики) услуги / сервиса поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Описание (значение) параметра (характеристики) услуги
1	Описание услуги	<p>В рамках консультации эксперта оказываются следующие услуги по направлениям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правовая консультация эксперта (форма поддержки: консультационная поддержка; вид поддержки: правовая консультация; тип услуги: консультация по правовым вопросам); 2. Финансовая консультация эксперта (форма поддержки: консультационная поддержка; вид поддержки: финансовое консультирование; тип услуги: консультационные услуги по вопросам операционного финансового менеджмента, налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности).
2	Информация о поставщиках услуг или сотруднике организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, ответственных за предоставление услуги	<p>Агентство привлекает для оказания услуги специализированные организации и квалифицированных специалистов.</p> <p>Сотрудники ЦПП осуществляют подбор поставщика услуг в соответствии с Положением о договорной АНО АО «Агентство регионального развития».</p>
3	Информация о сроках предоставления услуг	Не более 7 рабочих дней с даты подачи заявки или в день обращения.
4	Информация о результатах предоставления услуг	Информация предоставляется в форме письменного заключения на бумажном носителе и/или в электронной форме. Консультация может быть оказана в устной форме с согласия заявителя, в отчете по услуге указывается тема полученной консультации.
5	Информация о получателях услуг	Поддержка оказывается субъектам МСП, гражданам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности и самозанятым гражданам.
6	Информация об этапах предоставления услуг	<p>Заявитель подает заявку с использованием Цифровой платформы МСП.</p> <p>Также субъект МСП может подать заявку на оказание услуги на бумажном носителе в АНО АО «Агентство регионального развития» по адресу: 163000, г. Архангельск, набережная Северной Двины, дом 71.</p> <p>Регистрация заявки осуществляется в автоматическом порядке в день ее поступления на Цифровую платформу МСП. При этом фиксируется точное время и дата регистрации заявки на Цифровой платформе МСП с автоматическим изменением статуса заявки в личном кабинете заявителя.</p>

		<p>В случае предоставления заявки на бумажном носителе в Агентство сотрудник ЦПП регистрирует заявку в Журнале регистрации заявок.</p> <p>Заявитель не имеет права вносить изменения в ранее поданную заявку.</p> <p>Заполняется заявка на оказание услуги на бумажном носителе.</p> <p>Рассмотрение заявок, поступающих в личный кабинет уполномоченной организации на Цифровой платформе МСП или предоставленных на бумажном носителе, осуществляется в соответствии с установленными сроками по очередности их поступления на Цифровую платформу МСП или в Агентство.</p> <p>Агентство в срок не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявки, проводит проверку заявки на соответствие установленным требованиям, проверку на соответствие заявителя требованиям, а также на наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме заявки, и принимает решение о дальнейшем рассмотрении заявки для предоставления услуги.</p> <p>При наличии оснований для отказа в приеме заявки Агентство формирует решение об отказе в приеме заявки. Уведомление об отказе в приеме заявки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Агентства или на бумажном носителе (в случае подачи заявки на оказание услуг на бумажном носителе) и не позднее следующего рабочего дня, за днем принятия решения об отказе в приеме заявки, направляется заявителю в личный кабинет на Цифровой платформе МСП с одновременным изменением статуса заявки или в электронной форме на почтовый адрес, указанный в заявке.</p> <p>Заявитель вправе отозвать заявку на предоставление услуги в личном кабинете на Цифровой платформе МСП путем направления уведомления об отзыве заявки на предоставление услуги, подписанного в зависимости от категории заявителя в соответствии с техническими требованиями ЕСИА и Цифровой платформы МСП или на бумажном носителе (в случае подачи заявки на оказание услуги на бумажном носителе).</p>
7	Требования, предъявляемые к Получателю услуги:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Регистрация в налоговом органе на территории Архангельской области (только для субъектов МСП и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»); 2. Нахождение в едином реестре субъектов МСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (только для субъектов МСП); 3. Получатель не относится к субъектам МСП, указанным в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (только для субъектов МСП); 4. Применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (только для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

		<p>5. Отсутствие у Получателя услуги фактов нарушений условий получения консультаций эксперта в течение 2 (Двух) лет, предшествующих году оказания услуги.</p>
8	<p>Условия получения консультации эксперта:</p>	<p>Для Получателя услуг из числа физических лиц:</p> <ul style="list-style-type: none"> – количество консультационных услуг для одного Получателя услуги по направлениям не может превышать в совокупности 5 (Пяти) консультаций в год; <p>Для Получателя услуг из числа физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – количество консультационных услуг для одного Получателя услуги по правовой консультации эксперта не может превышать в совокупности 5 (Пяти) консультаций в год; <p>Для Получателя услуг из числа субъектов МСП:</p> <ul style="list-style-type: none"> – количество консультационных услуг для одного Получателя услуги по каждому направлению не может превышать 6 (Шесть) консультаций в год.
9	<p>Порядок информирования заявителя</p>	<p>В электронной форме посредством Цифровой платформы МСП (при реализации такого функционала) и/или лично и/или посредством телефонной связи/электронной почты.</p> <p>Консультация эксперта оказывается заявителю по месту осуществления деятельности исполнителя в соответствии с режимом работы исполнителя.</p> <p>Срок уведомления заявителя о возможности получения услуги или мотивированного отказа (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) не должен превышать 5 (Пяти) рабочих дней с даты регистрации (получения) заявления (обращения).</p> <p>Учет (регистрация) получателей услуги ведется сотрудником ЦПП путем заполнения в электронном виде реестра получателей услуг ЦПП.</p>
10	<p>Особенности предоставления услуг в электронной форме</p>	<p>Нет</p>
11	<p>Информация о плате за предоставление услуг</p>	<p>Услуга оказывается на бесплатной основе.</p>

4. Порядок и условия оказания услуги по обеспечению участия в образовательных мероприятиях

№ п/п	Наименование параметра (характеристики) услуги / сервиса поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Описание (значение) параметра (характеристики) услуги
1	Описание услуги	<p>В рамках предоставления услуг по обеспечению участия в образовательных мероприятиях оказываются следующие услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение участия в образовательных программах и образовательных модулях (форма поддержки: образовательная поддержка; вид поддержки: образовательные программы и модули; тип услуги: образовательные программы и модули); - обеспечение участия в публичных образовательных мероприятиях (форма поддержки: образовательная поддержка; вид поддержки: организация и проведение семинаров, тренингов, конференций, форумов, круглых столов, бизнес-игр; тип услуги: организация и проведение семинаров, тренингов, конференций, форумов, круглых столов, бизнес-игр). <p>Под образовательной программой и образовательным модулем понимаются образовательные мероприятия, рекомендуемые Минэкономразвития Российской Федерации в рамках реализации Национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и направленные на повышение предпринимательской компетенции слушателей, которые проводятся сторонними исполнителями, привлекаемыми АНО АО «Агентство регионального развития» к оказанию данного вида услуг.</p> <p>Под публичным образовательным мероприятием понимаются семинары, круглые столы, вебинары, конференции, форумы и иные мероприятия, направленные на популяризацию предпринимательства и начала собственного дела, которые проводятся сторонними исполнителями, привлекаемыми АНО АО «Агентство регионального развития» к оказанию данного вида услуг.</p> <p>Список образовательных мероприятий, запланированных на текущий год, а также сведения о темах, сроках, месте и времени проведения таких мероприятий, размещается на официальном сайте АНО АО «Агентство регионального развития» в сети Интернет.</p> <p>Участие в образовательном мероприятии является бесплатным.</p> <p>Результатом обеспечения участия в образовательном мероприятии является предоставление права на посещение образовательного мероприятия, а также возможности использования раздаточного материала.</p> <p>В зависимости от условия (вида, тематики, места проведения) образовательного мероприятия количество участников может быть ограничено. Информация об ограничениях, предъявляемых к участию в образовательном мероприятии, публикуется предварительно.</p>
2	Информация о поставщиках услуг или сотрудниках организации,	Агентство вправе привлечь для оказания услуги специализированные организации и квалифицированных специалистов.

	образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, ответственных за предоставление услуги	Сотрудники ЦПП осуществляют подбор поставщика услуг в соответствии с Положением о договорной АНО АО «Агентство регионального развития».
3	Информация о сроках предоставления услуг	Максимальный срок предоставления услуги – 60 календарных дней.
4	Информация о получателях услуг	Поддержка оказывается субъектам МСП, гражданам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности и самозанятым гражданам.
5	Информация об этапах предоставления услуг	<p>Основные этапы получения услуги по обеспечению участия в образовательном мероприятии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. подача заявления (обращения): <ul style="list-style-type: none"> – путем записи по телефону; – путем заполнения формы заявки на официальном сайте; – путем направления электронного письма в адрес привлекаемыми АНО АО «Агентство регионального развития» с указанием ФИО, контактных данных и названия образовательного мероприятия; – посредством заполнения реестра участников образовательного мероприятия на месте его проведения, указав ФИО, ИНН и контактные данные. 2. получение подтверждения участия в образовательном мероприятии/ мотивированного отказа. 3. оказание услуги (проведение образовательного мероприятия). <p>Учет (регистрация) получателей услуги ведется сотрудником ЦПП путем заполнения в электронном виде реестра получателей услуг ЦПП.</p>
7	Перечень документов, представляемых для получения услуг	Не требуется
8	Порядок информирования заявителя	В электронной форме посредством Цифровой платформы МСП (при реализации такого функционала) и/или лично и/или посредством телефонной связи/электронной почты.
9	Особенности предоставления услуг в электронной форме	Нет
10	Информация о плате за предоставление услуг	Услуга оказывается на бесплатной основе.

5. Услуги по организации участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях, конференциях и форумах, а также продвижение товаров (работ, услуг) на выставочных мероприятиях (изготовление рекламных буклетов, проведение информационных кампаний на выставочных мероприятиях и т.п.).

№ п/п	Наименование параметра (характеристики) услуги / сервиса поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Описание (значение) параметра (характеристики) услуги
1	Описание услуги	<p>Участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, конференциях и форумах заявителю продвигать свой бренд на российской и международной площадке (в зависимости от уровня мероприятия), продемонстрировать свой продукт и услуги, создавать партнёрские отношения с потенциальными покупателями.</p> <p>В рамках данной услуги Агентство оказывает услуги по аренде выставочных площадей, застройку площадей для деловых мероприятий, информационному продвижению, транспортировке выставочных образцов (экспонатов) до места проведения мероприятия и обратно.</p> <p>Информационное продвижение на выставочном мероприятии включает в себя организацию рекламных акций на выставке (изготовление и прокат рекламных видео и аудиороликов в процессе проведения выставочного мероприятия, дизайн, изготовление и размещение рекламы на фасаде павильонов, внутри зданий, на сайте выставочного центра и др.).</p> <p>Агентство оказывает услуги по аренде коллективных выставочных стендов с участием не менее 3 (трех) участников. В исключительных случаях, в случае проведения узкопрофильных выставочных мероприятий, допускается аренда индивидуального выставочного стенда.</p> <p>Агентство оказывает услуги по изготовлению рекламных буклетов, брошюр и других рекламных материалов.</p> <p>Перечень оснований для отказа в приеме заявки для предоставления услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) заявителем представлен неполный набор сведений в составе заявки, необходимых для предоставления услуги; б) заявитель не соответствует установленным требованиям, установленным в пункте 5 настоящей таблицы; в) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного заявления на Цифровой платформе МСП (недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Порядком); г) наличие ранее принятой и зарегистрированной заявки от заявителя с аналогичным запросом на предоставление услуги, которая не была им отозвана;

		<p>д) отсутствие или превышение лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на предоставление услуги;</p> <p>е) не подписание заявителем в установленном настоящим Порядком сроки соглашения;</p> <p>ж) отзыв заявителем заявки на предоставление услуги.</p>
2	<p>Информация о поставщиках услуг или сотруднике организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, ответственных за предоставление услуги</p>	<p>В целях организации участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях, конференциях и форумах поставщиком услуг является официальный Организатор мероприятия. Агентство вправе привлечь для оказания услуги застройке стендов, информационному продвижению и транспортировке выставочных образцов (экспонатов) специализированные организации и квалифицированных специалистов по застройке.</p>
3	<p>Информация о сроках предоставления услуг</p>	<p>Максимальный срок предоставления услуги не может превышать 30 рабочих дней.</p>
4	<p>Информация о результатах предоставления услуг</p>	<p>Результатом оказанной услуги является участие в мероприятии и подписание Акта сдачи-приемки оказанных услуг, а также итоговые Анкеты участников и фотографии со стенда. Результатом оказания услуги по информационному продвижению являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - трансляция видео и аудиороликов в ходе проведения мероприятия (предоставляются аудио и видеоролики в электронном виде. и/или - изготовление и размещение рекламы на фасаде павильонов, внутри зданий, на сайте выставочного центра и др. В качестве отчетности предоставляются фотографии в электронном виде. <p>Результатом изготовления рекламных буклетов, брошюр и других рекламных материалов является подписание Акта сдачи-приемки оказанных услуг и предоставление 1 экземпляра рекламной продукции.</p>
5	<p>Информация о получателях услуг</p>	<p>Услуга предоставляется субъектам МСП и самозанятым гражданам.</p> <p>Требования, которым должен соответствовать заявитель на дату подачи заявки на предоставление услуги:</p> <p>1. заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность, соответственно, в качестве индивидуального предпринимателя;</p>

		<p>2. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;</p> <p>3. заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;</p> <p>4. заявитель не должен состоять в одной группе лиц, определенных в соответствии с ФЗ от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с уполномоченной организацией и (или) исполнителем, привлекаемым уполномоченной организацией для оказания услуги.</p>
6	Информация об этапах предоставления услуг	<p>Заявитель подает заявку с использованием Цифровой платформы МСП. Также субъект МСП может подать заявку на оказание услуги на бумажном носителе в АНО АО «Агентство регионального развития» по адресу: 163000, г. Архангельск, набережная Северной Двины, дом 71.</p> <p>Регистрация заявки осуществляется в автоматическом порядке в день ее поступления на Цифровую платформу МСП. При этом фиксируется точное время и дата регистрации заявки на Цифровой платформе МСП с автоматическим изменением статуса заявки в личном кабинете заявителя.</p> <p>В случае предоставления заявки на бумажном носителе в Агентство сотрудник ЦПП регистрирует заявку в Журнале регистрации заявок.</p> <p>Заявитель не имеет права вносить изменения в ранее поданную заявку.</p> <p>Аналогично заполняется заявка на оказание услуги на бумажном носителе.</p> <p>Рассмотрение заявок, поступающих в личный кабинет уполномоченной организации на Цифровой платформе МСП или предоставленных на бумажном носителе, осуществляется в соответствии с установленными сроками по очередности их поступления на Цифровую платформу МСП или в Агентство.</p> <p>Агентство в срок не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявки, проводит проверку заявки на соответствие установленным требованиям, проверку на соответствие заявителя требованиям, а также на наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме заявки, и принимает решение о дальнейшем рассмотрении заявки для предоставления услуги.</p>

	<p>При наличии оснований для отказа в приеме заявки Агентство формирует решение об отказе в приеме заявки. Уведомление об отказе в приеме заявки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Агентства или на бумажном носителе (в случае подачи заявки на оказание услуг на бумажном носителе) и не позднее следующего рабочего дня, за днем принятия решения об отказе в приеме заявки, направляется заявителю в личный кабинет на Цифровой платформе МСП с одновременным изменением статуса заявки или в электронной форме на почтовый адрес, указанный в заявке.</p> <p>Заявитель вправе отозвать заявку на предоставление услуги в личном кабинете на Цифровой платформе МСП путем направления уведомления об отзыве заявки на предоставление услуги, подписанного в зависимости от категории заявителя в соответствии с техническими требованиями ЕСИА и Цифровой платформы МСП или на бумажном носителе (в случае подачи заявки на оказание услуги на бумажном носителе). В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении услуги сотрудник ЦПП согласовывает техническое задание с заявителем.</p> <p>В течение 7 рабочих дней ЦПП проводит закупочные процедуры (при необходимости), осуществляет выбор поставщика услуги, запрашивает у него документы, необходимые для заключения договора.</p> <p>В течение 7 рабочих дней ЦПП осуществляет согласование заключения договора и организует подписание договора на оказание услуги.</p> <p>Завершающим этапом является приемка результатов оказания услуги.</p>
<p>7</p> <p>Перечень документов, представляемых для получения услуг</p>	<p>1. Заявка на оказание услуги.</p> <p>2. Для заключения договора на оказание услуги юридическое лицо предоставляет в электронной форме следующие документы (в соответствии с Положением о договорной работе):</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Учредительные документы (со всеми изменениями и дополнениями); 2.2. Свидетельство о государственной регистрации/лист записи ЕГРН; 2.3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе; 2.4. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего договор: для генерального директора – протокол или решение уполномоченного органа юридического лица о назначении (избрании) на должность генерального директора; для иного лица, действующего по доверенности - доверенность, из содержания которой следует, что указанное в ней лицо уполномочено на подписание данного договора; 2.5. Карточка организации, в которой должны быть указаны: <ul style="list-style-type: none"> - полное и сокращенное фирменное наименование организации (как в учредительных документах); - ИНН, ОГРН (ОГРНИП), КПП, ОКВЭД;

		<ul style="list-style-type: none"> - сведения о банковских реквизитах (номер расчетного счета, учреждение банка, корреспондентский счет банка, БИК); - сведения о руководителе/руководителях (должность и Ф.И.О. полностью или данные организации, осуществляющей управление); - сведений о контактных номерах телефонов, факсов, адресе электронной почты; - юридический адрес; почтовый адрес; - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии). <p>3. Для заключения договора на оказание услуги индивидуальный предприниматель предоставляет в электронной форме следующие документы (в соответствии с Положением о договорной работе):</p> <p>3.1. Паспорт (первая страница и страница с адресом регистрации).</p> <p>3.2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;</p> <p>3.3. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;</p> <p>3.4. Реквизиты лицевого счета, открытого на свое имя (номер лицевого счета, учреждение банка, корреспондентский счет банка, ИНН, БИК).</p> <p>3.5. Номера домашних и мобильных телефонов и факсов, адрес электронной почты, почтовый адрес с указанием почтового индекса.</p> <p>Документы, подтверждающие сведения, указанные в заявлении, (далее – документы) прилагаются в электронной форме в виде отдельных файлов. Количество файлов соответствует количеству документов. Электронные образы документов представляются в форматах pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе, включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.</p>
8	Порядок информирования заявителя	В электронной форме посредством Цифровой платформы МСП (при реализации такого функционала) и/или лично и/или посредством телефонной связи/электронной почты.
9	Особенности предоставления услуг в электронной форме	Нет
10	Информация о плате за предоставление услуг	Услуга оказывается на бесплатной основе.

6. Услуги по оказанию маркетинговых услуг, услуг по брендированию, позиционированию и продвижению продуктов (услуг предприятий)

№ п/п	Наименование параметра (характеристики) услуги / сервиса поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Описание (значение) параметра (характеристики) услуги
1	Описание услуги	<p>Содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынке включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Услуги по созданию фирменного стиля предприятия (брендирование). • Услуги по разработке упаковки продукции (вид, форма, дизайн упаковки). • Услуги по позиционированию и продвижению товаров предприятий МСП на рынке - выбор, формирование конкурентной позиции фирмы и ознакомление с ней своего конкурентного окружения и целевой аудитории. • Разработка и проведение рекламной кампании предприятия. • Создание рекламных видео/аудио роликов, статей для печатных изданий, изготовление рекламной продукции (буклеты, каталоги, листовки и др.). <p>Перечень оснований для отказа в приеме заявки для предоставления услуги:</p> <p>а) заявителем представлен неполный набор сведений в составе заявки, необходимых для предоставления услуги;</p> <p>б) заявитель не соответствует установленным требованиям, установленным в пункте 5 настоящей таблицы;</p> <p>в) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного заявления на Цифровой платформе МСП (недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Порядком);</p> <p>г) наличие ранее принятой и зарегистрированной заявки от заявителя с аналогичным запросом на предоставление услуги, которая не была им отозвана;</p> <p>д) отсутствие или превышение лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на предоставление услуги;</p> <p>е) не подписание заявителем в установленные настоящим Порядком сроки соглашения;</p> <p>ж) отзыв заявителем заявки на предоставление услуги.</p>
2	Информация о поставщиках услуг или сотруднике организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и	<p>Агентство вправе привлечь для оказания услуги специализированные организации и квалифицированных специалистов.</p> <p>Сотрудники ЦПП осуществляют подбор поставщика услуг в соответствии с Положением о договорной АНО АО «Агентство регионального развития».</p>

	<p>среднего предпринимательства, ответственных за предоставление услуги</p>	
3	<p>Информация о сроках предоставления услуги</p>	<p>Максимальный срок предоставления услуги не может превышать 90 календарных дней.</p>
4	<p>Информация о результатах предоставления услуг</p>	<p>Результатом оказанной услуги по созданию фирменного стиля предприятия (брендинг) и по разработке упаковки продукции (вид, форма, дизайн упаковки): является Отчет Исполнителя с рекомендациями и подписание Акта сдачи-приемки оказанных услуг.</p> <p>Результатом оказания услуг по позиционированию и продвижению товаров предприятий МСП на рынке, разработке и проведении рекламной кампании предприятия, создания и трансляция рекламных видео/аудио роликов, размещения статей для печатных изданий, изготовление рекламной продукции (буклеты, каталоги, листовки и др.) является размещение информации о заявителе, как участника кластера, в средствах массовой информации, а также рекламные материалы на бумажном носителе и в электронном виде и подписание Акта сдачи-приемки оказанных услуг.</p>
5	<p>Информация о получателях услуг</p>	<p>Поддержка оказывается субъектами МСП и осуществляющих деятельность на территории Архангельской области, а также зарегистрированным на цифровой платформе Корпорации МСП и самозанятым гражданам.</p> <p>Требования, которым должен соответствовать заявитель на дату подачи заявки на предоставление услуги:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность, соответственно, в качестве индивидуального предпринимателя; 2. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем; 3. заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

	<p>4. заявитель не должен состоять в одной группе лиц, определенных в соответствии с ФЗ от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с уполномоченной организацией и (или) исполнителем, привлекаемым уполномоченной организацией для оказания услуги.</p>
<p>6</p> <p>Информация об этапах предоставления услуг</p>	<p>Заявитель подает заявку с использованием Цифровой платформы МСП.</p> <p>Также субъект МСП может подать заявку на оказание услуги на бумажном носителе в АНО АО «Агентство регионального развития» по адресу: 163000, г.Архангельск, набережная Северной Двины, дом 71.</p> <p>Регистрация заявки осуществляется в автоматическом порядке в день ее поступления на Цифровую платформу МСП. При этом фиксируется точное время и дата регистрации заявки на Цифровой платформе МСП с автоматическим изменением статуса заявки в личном кабинете заявителя.</p> <p>В случае предоставления заявки на бумажном носителе в Агентство сотрудник ЦПП регистрирует заявку в Журнале регистрации заявок.</p> <p>Заявитель не имеет права вносить изменения в ранее поданную заявку.</p> <p>Аналогично заполняется заявка на оказание услуги на бумажном носителе.</p> <p>Рассмотрение заявок, поступающих в личный кабинет уполномоченной организации на Цифровой платформе МСП или предоставленных на бумажном носителе, осуществляется в соответствии с установленными сроками по очередности их поступления на Цифровую платформу МСП или в Агентство.</p> <p>Агентство в срок не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявки, проводит проверку заявки на соответствие установленным требованиям, проверку на соответствие заявителя требованиям, а также на наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме заявки, и принимает решение о дальнейшем рассмотрении заявки для предоставления услуги.</p> <p>При наличии оснований для отказа в приеме заявки Агентство формирует решение об отказе в приеме заявки. Уведомление об отказе в приеме заявки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Агентства или на бумажном носителе (в случае подачи заявки на оказание услуг на бумажном носителе) и не позднее следующего рабочего дня, за днем принятия решения об отказе в приеме заявки, направляется заявителю в личный кабинет на Цифровой платформе МСП с одновременным изменением статуса заявки или в электронной форме на почтовый адрес, указанный в заявке.</p> <p>Заявитель вправе отозвать заявку на предоставление услуги в личном кабинете на Цифровой платформе МСП путем направления уведомления об отзыве заявки на предоставление услуги, подписанного в зависимости от категории заявителя в соответствии с техническими требованиями ЕСИА и Цифровой платформы МСП или на бумажном носителе (в случае подачи заявки на оказание услуги на бумажном носителе).</p> <p>В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении услуги сотрудник ЦПП согласовывает техническое задание с заявителем.</p>

7	Перечень документов, представляемых для получения услуг	<p>В течение 7 рабочих дней ЦПП проводит закупочные процедуры (при необходимости), осуществляет выбор поставщика услуги, запрашивает у него документы, необходимые для заключения договора. В течение 7 рабочих дней ЦПП осуществляет согласование заключения договора и организует подписание договора на оказание услуги.</p> <p>Завершающим этапом является приемка результатов оказания услуги.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявка на оказание услуги. 2. Для заключения договора на оказание услуги юридическое лицо предоставляет в электронной форме следующие документы (в соответствии с Положением о договорной работе): <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Учредительные документы (со всеми изменениями и дополнениями); 2.2. Свидетельство о государственной регистрации/лист записи ЕГРН; 2.3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе; 2.4. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего договор: для генерального директора – протокол или решение уполномоченного органа юридического лица о назначении (избрании) на должность генерального директора; для иного лица, действующего по доверенности - доверенность, из содержания которой следует, что указанное в ней лицо уполномочено на подписание данного договора; 2.5. Карточка организации, в которой должны быть указаны: <ul style="list-style-type: none"> - полное и сокращенное фирменное наименование организации (как в учредительных документах); - ИНН, ОГРН (ОГРНИП), КПП, ОКВЭД; - сведения о банковских реквизитах (номер расчетного счета, учреждение банка, корреспондентский счет банка, БИК); - сведения о руководителе/руководителях (должность и Ф.И.О. полностью или данные организации, осуществляющей управление); - сведений о контактных номерах телефонов, факсов, адресе электронной почты; - юридический адрес; почтовый адрес; - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии). <p>3. Для заключения договора на оказание услуги индивидуальный предприниматель предоставляет в электронной форме следующие документы (в соответствии с Положением о договорной работе):</p> <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Паспорт (первая страница и страница с адресом регистрации). 3.2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе; 3.3. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования; 3.4. Реквизиты лицевого счета, открытого на свое имя (номер лицевого счета, учреждение банка, корреспондентский счет банка, ИНН, БИК). 3.5. Номера домашних и мобильных телефонов и факсов, адрес электронной почты, почтовый адрес с указанием почтового индекса. <p>Документы, подтверждающие сведения, указанные в заявлении, (далее – документы) прилагаются в электронной форме в виде отдельных файлов. Количество файлов соответствует количеству документов.</p>
---	---------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		Электронные образы документов представляются в форматах pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе, включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.
8	Порядок информирования заявителя	В электронной форме посредством Цифровой платформы МСП (при реализации такого функционала) и/или лично и/или посредством телефонной связи/электронной почты.
9	Особенности предоставления услуг в электронной форме	Нет
10	Информация о плате за предоставление услуг	Услуга оказывается на бесплатной основе.

7. Услуги по организации и проведению обучающих тренингов, вебинаров и семинаров с привлечением сторонних организаций с целью обучения сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства, а также круглых столов и бизнес-игр

№ п/п	Наименование параметра (характеристики) услуги / сервиса поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Описание (значение) параметра (характеристики) услуги
1	Описание услуги	<p>Обучение на базе ЦПП предоставляется в виде узкоспециализированных тренингов, семинаров, круглых столов, бизнес-игр и вебинаров в различных форматах — очные, очно-заочные и полностью дистанционные.</p> <p>Перечень оснований для отказа в приеме заявки для предоставления услуги:</p> <p>а) заявителем представлен неполный набор сведений в составе заявки, необходимых для предоставления услуги;</p> <p>б) заявитель не соответствует установленным требованиям, установленным в пункте 5 настоящей таблицы;</p> <p>в) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного заявления на Цифровой платформе МСП (недостоверное, неполное либо неправомерное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Порядком);</p> <p>г) наличие ранее принятой и зарегистрированной заявки от заявителя с аналогичным запросом на предоставление услуги, которая не была им отозвана;</p> <p>д) отсутствие или превышение лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на предоставление услуги;</p> <p>е) не подписание заявителем в установленном настоящим Порядком сроки соглашения;</p> <p>ж) отзыв заявителем заявки на предоставление услуги.</p>
2	Информация о поставщиках услуг или сотруднике организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, ответственных за предоставление услуги	<p>Агентство вправе привлечь для оказания услуги специализированные организации и квалифицированных специалистов.</p> <p>Сотрудники ЦПП осуществляют подбор поставщика услуг в соответствии с Положением о договорной АНО АО «Агентство регионального развития».</p>
3	Информация о сроках предоставления услуг	<p>Максимальный срок предоставления услуги не может превышать 10 рабочих дней.</p>
4	Информация о результатах предоставления услуг	<p>Результатом является участие в обучающих мероприятиях, реестр участников мероприятия, фотографии и подписание Акта сдачи-приемки оказанных услуг.</p>

5	Информация о получателях услуг	<p>Поддержка оказывается субъектам МСП и осуществляющих деятельность на территории Архангельской области, а также зарегистрированным на цифровой платформе Корпорации МСП, лицам, заинтересованным в начале ведения предпринимательской деятельности и самозанятым гражданам. Требования, которым должен соответствовать заявитель на дату подачи заявки на предоставление услуги:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность, соответственно, в качестве индивидуального предпринимателя; 2. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем; 3. заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов; 4. заявитель не должен состоять в одной группе лиц, определенных в соответствии с ФЗ от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с уполномоченной организацией и (или) исполнителем, привлекаемым уполномоченной организацией для оказания услуги.
6	Информация об этапах предоставления услуг	<p>Заявитель подает заявку с использованием Цифровой платформы МСП. Также субъект МСП может подать заявку на оказание услуги на бумажном носителе в АНО АО «Агентство регионального развития» по адресу: 163000, г. Архангельск, набережная Северной Двины, дом 71.</p> <p>Регистрация заявки осуществляется в автоматическом порядке в день ее поступления на Цифровую платформу МСП. При этом фиксируется точное время и дата регистрации заявки на Цифровой платформе МСП с автоматическим изменением статуса заявки в личном кабинете заявителя.</p> <p>В случае предоставления заявки на бумажном носителе в Агентство сотрудник ЦПП регистрирует заявку в Журнале регистрации заявок.</p> <p>Заявитель не имеет права вносить изменения в ранее поданную заявку.</p> <p>Аналогично заполняется заявка на оказание услуги на бумажном носителе.</p>

	<p>Рассмотрение заявок, поступающих в личный кабинет уполномоченной организации на Цифровой платформе МСП или предоставленных на бумажном носителе, осуществляется в соответствии с установленными сроками по очередности их поступления на Цифровую платформу МСП или в Агентство.</p> <p>Агентство в срок не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявки, проводит проверку заявки на соответствие установленным требованиям, проверку на соответствие заявителя требованиям, а также на наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме заявки, и принимает решение о дальнейшем рассмотрении заявки для предоставления услуги.</p> <p>При наличии оснований для отказа в приеме заявки Агентство формирует решение об отказе в приеме заявки. Уведомление об отказе в приеме заявки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Агентства или на бумажном носителе (в случае подачи заявки на оказание услуг на бумажном носителе) и не позднее следующего рабочего дня, за днем принятия решения об отказе в приеме заявки, направляется заявителю в личный кабинет на Цифровой платформе МСП с одновременным изменением статуса заявки или в электронной форме на почтовый адрес, указанный в заявке.</p> <p>Заявитель вправе отозвать заявку на предоставление услуги в личном кабинете на Цифровой платформе МСП путем направления уведомления об отзыве заявки на предоставление услуги, подписанного в зависимости от категории заявителя в соответствии с техническими требованиями ЕСИА и Цифровой платформы МСП или на бумажном носителе (в случае подачи заявки на оказание услуги на бумажном носителе).</p> <p>В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении услуги сотрудник ЦПП согласовывает техническое задание с заявителем.</p> <p>В течение 7 рабочих дней ЦПП проводит закупочные процедуры (при необходимости), осуществляет выбор поставщика услуги, запрашивает у него документы, необходимые для заключения договора.</p> <p>В течение 7 рабочих дней ЦПП осуществляет согласование заключения договора и организует подписание договора на оказание услуги.</p> <p>Завершающим этапом является приемка результатов оказания услуги.</p>
7	<p>Перечень документов, предоставляемых для получения услуг</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявка на оказание услуги. 2. Для заключения договора на оказание услуги юридическое лицо предоставляет в электронной форме следующие документы (в соответствии с Положением о договорной работе): <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Учредительные документы (со всеми изменениями и дополнениями); 2.2. Свидетельство о государственной регистрации/лист записи ЕГРН; 2.3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе; 2.4. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего договор: для генерального директора – протокол или решение уполномоченного органа юридического лица о назначении (избрании) на должность генерального директора; для иного лица, действующего по доверенности - доверенность,

	из содержания которой следует, что указанное в ней лицо уполномочено на подписание данного договора; 2.5. Карточка организации, в которой должны быть указаны: - полное и сокращенное фирменное наименование организации (как в учредительных документах); - ИНН, ОГРН (ОГРНИП), КПП, ОКВЭД; - сведения о банковских реквизитах (номер расчетного счета, учреждение банка, корреспондентский счет банка, БИК); - сведения о руководителе/руководителях (должность и Ф.И.О. полностью или данные организации, осуществляющей управление); - сведений о контактных номерах телефонов, факсов, адресе электронной почты; - юридический адрес; почтовый адрес; - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии). 3. Для заключения договора на оказание услуги индивидуальный предприниматель предоставляет в электронной форме следующие документы (в соответствии с Положением о договорной работе): 3.1. Паспорт (первая страница и страница с адресом регистрации). 3.2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе; 3.3. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования; 3.4. Реквизиты лицевого счета, открытого на свое имя (номер лицевого счета, учреждение банка, корреспондентский счет банка, ИНН, БИК). 3.5. Номера домашних и мобильных телефонов и факсов, адрес электронной почты, почтовый адрес с указанием почтового индекса. Документы, подтверждающие сведения, указанные в заявлении, (далее – документы) прилагаются в электронной форме в виде отдельных файлов. Количество файлов соответствует количеству документов. Электронные образы документов представляются в форматах pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе, включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием. В электронной форме посредством Цифровой платформы МСП (при реализации такого функционала) и/или лично и/или посредством телефонной связи/электронной почты.
8	Порядок информирования заявителя
9	Особенности предоставления услуг в электронной форме
10	Информация о плате за предоставление услуг
	Нет
	Услуга оказывается на бесплатной основе.

8. Порядок и условия оказания услуги по организации сертификации

№ п/п	Наименование параметра (характеристики) услуги / сервиса	Описание (значение) параметра (характеристики) услуги
-------	----------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------

	поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	<p>Описание услуги</p> <p>Под услугой по организации сертификации понимается организация и обеспечение прохождения субъектом МСП процедуры сертификации (декларирования) товара (услуги), разработка и регистрация технических условий на продукцию субъекта МСП, а также сертификация субъекта МСП по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами.</p> <p>Классификация услуги по организации сертификации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - форма поддержки: консультационная поддержка; - вид поддержки: консультационные услуги по организации сертификации, патентно-лицензионное сопровождение деятельности; - тип услуги: сертификация и стандартизация товаров и услуг. <p>В целях настоящего раздела к получателям услуги относятся субъекты МСП (далее – Получатель услуг). Исполнителем услуги является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившие многосторонний договор на оказание услуг по организации сертификации с АНО АО «Агентство регионального развития» и Получателем услуг. Многосторонний договор с исполнителем должен предусматривать порядок предоставления услуги, сроки, стоимость, а также порядок предоставления отчетных документов (далее – многосторонний договор).</p> <p>1.1. Основные этапы получения услуги по организации сертификации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) информирование о возможности получения услуги по организации сертификации; 2) подача заявления с приложением документов, подтверждающих соответствие Получателя услуги условиям; 3) направление ответа о возможности получения услуги или мотивированного отказа (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в адрес, указанный в заявлении, или уведомление иным образом; 4) поиск исполнителя; 5) заключение многостороннего договора; 6) получение результатов сертификации; 7) учет субъектов МСП, получивших услугу по организации сертификации.
2	Информация о поставщиках услуг или сотруднике организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, ответственных за предоставление услуги	<p>Агентство вправе привлечь для оказания услуги специализированные организации и квалифицированных специалистов.</p> <p>Сотрудники ЦПП осуществляют подбор поставщика услуг в соответствии с Положением о договорной АНО АО «Агентство регионального развития».</p>

3	Информация о сроках предоставления услуг	Максимальный срок предоставления услуги не может превышать 90 рабочих дней.
4	Информация о результатах предоставления услуг	Результатом является подписание Акта сдачи-приемки оказанных услуг.
5	Информация о получателях услуг	<p>Поддержка оказывается субъектам МСП и осуществляющих деятельность на территории Архангельской области, а также зарегистрированным на цифровой платформе Корпорации МСП.</p> <p>Требования, которым должен соответствовать заявитель на дату подачи заявки на предоставление услуги:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность, соответственно, в качестве индивидуального предпринимателя; 2. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем; 3. заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов; 4. заявитель не должен состоять в одной группе лиц, определенных в соответствии с ФЗ от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с уполномоченной организацией и (или) исполнителем, привлекаемым уполномоченной организацией для оказания услуги.
6	Информация об этапах предоставления услуг	<p>Заявитель подает заявку с использованием Цифровой платформы МСП.</p> <p>Также субъект МСП может подать заявку на оказание услуги на бумажном носителе в АНО АО «Агентство регионального развития» по адресу: 163000, г. Архангельск, набережная Северной Двины, дом 71.</p> <p>Регистрация заявки осуществляется в автоматическом порядке в день ее поступления на Цифровую платформу МСП. При этом фиксируется точное время и дата регистрации заявки на Цифровой платформе МСП с автоматическим изменением статуса заявки в личном кабинете заявителя.</p> <p>В случае предоставления заявки на бумажном носителе в Агентство сотрудник ЦПП регистрирует заявку в Журнале регистрации заявок.</p>

	<p>Заявитель не имеет права вносить изменения в ранее поданную заявку.</p> <p>Аналогично заполняется заявка на оказание услуги на бумажном носителе.</p> <p>Рассмотрение заявок, поступающих в личный кабинет уполномоченной организации на Цифровой платформе МСП или предоставленных на бумажном носителе, осуществляется в соответствии с установленными сроками по очередности их поступления на Цифровую платформу МСП или в Агентство.</p> <p>Агентство в срок не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявки, проводит проверку заявки на соответствие установленным требованиям, проверку на соответствие заявителя требованиям, а также на наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме заявки, и принимает решение о дальнейшем рассмотрении заявки для предоставления услуги.</p> <p>При наличии оснований для отказа в приеме заявки Агентство формирует решение об отказе в приеме заявки. Уведомление об отказе в приеме заявки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Агентства или на бумажном носителе (в случае подачи заявки на оказание услуг на бумажном носителе) и не позднее следующего рабочего дня, за днем принятия решения об отказе в приеме заявки, направляется заявителю в личный кабинет на Цифровой платформе МСП с одновременным изменением статуса заявки или в электронной форме на почтовый адрес, указанный в заявке.</p> <p>Заявитель вправе отозвать заявку на предоставление услуги в личном кабинете на Цифровой платформе МСП путем направления уведомления об отзыве заявки на предоставление услуги, подписанного в зависимости от категории заявителя в соответствии с техническими требованиями ЕСИА и Цифровой платформы МСП или на бумажном носителе (в случае подачи заявки на оказание услуги на бумажном носителе).</p> <p>В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении услуги сотрудник ЦПП согласовывает техническое задание с заявителем.</p> <p>В течение 7 рабочих дней ЦПП проводит закупочные процедуры (при необходимости), осуществляет выбор поставщика услуги, запрашивает у него документы, необходимые для заключения договора.</p> <p>В течение 7 рабочих дней ЦПП осуществляет согласование заключения договора и организует подписание договора на оказание услуги.</p> <p>Завершающим этапом является приемка результатов оказания услуги.</p>
7	<p>Перечень документов, представляемых для получения услуг</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявка на оказание услуги. 2. Для заключения договора на оказание услуги юридическое лицо предоставляет в электронной форме следующие документы (в соответствии с Положением о договорной работе): <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Учредительные документы (со всеми изменениями и дополнениями); 2.2. Свидетельство о государственной регистрации/лист записи ЕГРН; 2.3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе; 2.4. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего договор: для генерального директора – протокол или решение уполномоченного органа юридического лица о назначении (избрании)

		<p>на должность генерального директора; для иного лица, действующего по доверенности - доверенность, из содержания которой следует, что указанное в ней лицо уполномочено на подписание данного договора;</p> <p>2.5. Карточка организации, в которой должны быть указаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное и сокращенное фирменное наименование организации (как в учредительных документах); - ИНН, ОГРН (ОГРНИП), КПП, ОКВЭД; - сведения о банковских реквизитах (номер расчетного счета, учреждение банка, корреспондентский счет банка, БИК); - сведения о руководителе/руководителях (должность и Ф.И.О. полностью или данные организации, осуществляющей управление); - сведений о контактных номерах телефонов, факсов, адресе электронной почты; - юридический адрес; почтовый адрес; - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии). <p>3. Для заключения договора на оказание услуги индивидуальный предприниматель предоставляет в электронной форме следующие документы (в соответствии с Положением о договорной работе):</p> <p>3.1. Паспорт (первая страница и страница с адресом регистрации).</p> <p>3.2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;</p> <p>3.3. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;</p> <p>3.4. Реквизиты лицевого счета, открытого на свое имя (номер лицевого счета, учреждение банка, корреспондентский счет банка, ИНН, БИК).</p> <p>3.5. Номера домашних и мобильных телефонов и факсов, адрес электронной почты, почтовый адрес с указанием почтового индекса.</p> <p>Документы, подтверждающие сведения, указанные в заявлении, (далее – документы) прилагаются в электронной форме в виде отдельных файлов. Количество файлов соответствует количеству документов. Электронные образы документов представляются в форматах pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе, включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.</p>
8	Порядок информирования заявителя	В электронной форме посредством Цифровой платформы МСП (при реализации такого функционала) и/или лично и/или посредством телефонной связи/электронной почты.
9	Особенности предоставления услуг в электронной форме	Нет
10	Информация о плате за предоставление услуг	

9. Услуги по организации информационных кампаний

№ п/п	Наименование параметра (характеристики) услуги / сервиса поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Описание (значение) параметра (характеристики) услуги
1	Описание услуги	<p>Информационная кампания включает в себя размещение информационных материалов об участниках кластера в средствах массовой информации (телевидение, радио, журналы, отраслевых каталогах и др.).</p> <p>Перечень оснований для отказа в приеме заявки для предоставления услуги:</p> <p>а) заявителем представлен неполный набор сведений в составе заявки, необходимых для предоставления услуги;</p> <p>б) заявитель не соответствует установленным требованиям, установленным в пункте 5 настоящей таблицы;</p> <p>в) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного заявления на Цифровой платформе МСП (недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящей Порядком);</p> <p>г) наличие ранее принятой и зарегистрированной заявки от заявителя с аналогичным запросом на предоставление услуги, которая не была им отозвана;</p> <p>д) отсутствие или превышение лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на предоставление услуги;</p> <p>е) не подписание заявителем в установленном настоящим Порядком сроки соглашения;</p> <p>ж) отзыв заявителем заявки на предоставление услуги.</p>
2	Информация о поставщиках услуг или сотруднике организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, ответственных за предоставление услуги	<p>Агентство вправе привлечь для оказания услуги специализированные организации и квалифицированных специалистов.</p> <p>Сотрудники ЦПП осуществляют подбор поставщика услуг в соответствии с Положением о договорной АНО АО «Агентство регионального развития».</p>
3	Информация о сроках предоставления услуг	<p>Максимальный срок предоставления услуги не может превышать 30 рабочих дней.</p>
4	Информация о результатах предоставления услуг	<p>Результатом является размещение информации о заявителях в средствах массовой информации, аудио и видеоролики в электронном виде, экземпляры на бумажном носителе журналов, буклетов, ссылка на электронные отраслевые каталоги, скриншоты и подписание Акта сдачи-приемки оказанных услуг.</p>
5	Информация о получателях услуг	<p>Поддержка оказывается субъектам МСП и осуществляющих деятельность на территории Архангельской области, а также зарегистрированным на цифровой платформе Корпорации МСП и самозанятым гражданам.</p>

		<p>Требования, которым должен соответствовать заявитель на дату подачи заявки на предоставление услуги:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность, соответственно, в качестве индивидуального предпринимателя; 2. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем; 3. заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов; 4. заявитель не должен состоять в одной группе лиц, определенных в соответствии с ФЗ от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с уполномоченной организацией и (или) исполнителем, привлекаемым уполномоченной организацией для оказания услуги.
6	Информация об этапах предоставления услуг	<p>Заявитель подает заявку с использованием Цифровой платформы МСП. Также субъект МСП может подать заявку на оказание услуги на бумажном носителе в АНО АО «Агентство регионального развития» по адресу: 163000, г.Архангельск, набережная Северной Двины, дом 71. Регистрация заявки осуществляется в автоматическом порядке в день ее поступления на Цифровую платформу МСП. При этом фиксируется точное время и дата регистрации заявки на Цифровой платформе МСП с автоматическим изменением статуса заявки в личном кабинете заявителя. В случае предоставления заявки на бумажном носителе в Агентство сотрудник ЦПП регистрирует заявку в Журнале регистрации заявок. Заявитель не имеет права вносить изменения в ранее поданную заявку. Аналогично заполняется заявка на оказание услуги на бумажном носителе. Рассмотрение заявок, поступающих в личный кабинет уполномоченной организации на Цифровой платформе МСП или предоставленных на бумажном носителе, осуществляется в соответствии с установленными сроками по очередности их поступления на Цифровую платформу МСП или в Агентство.</p>

	<p>Агентство в срок не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявки, проводит проверку заявки на соответствие установленным требованиям, проверку на соответствие заявителя требованиям, а также на наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме заявки, и принимает решение о дальнейшем рассмотрении заявки для предоставления услуги.</p> <p>При наличии оснований для отказа в приеме заявки Агентство формирует решение об отказе в приеме заявки. Уведомление об отказе в приеме заявки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Агентства или на бумажном носителе (в случае подачи заявки на оказание услуг на бумажном носителе) и не позднее следующего рабочего дня, за днем принятия решения об отказе в приеме заявки, направляется заявителю в личный кабинет на Цифровой платформе МСП с одновременным изменением статуса заявки или в электронной форме на почтовый адрес, указанный в заявке.</p> <p>Заявитель вправе отозвать заявку на предоставление услуги в личном кабинете на Цифровой платформе МСП путем направления уведомления об отзыве заявки на предоставление услуги, подписанного в зависимости от категории заявителя в соответствии с техническими требованиями ЕСИА и Цифровой платформы МСП или на бумажном носителе (в случае подачи заявки на оказание услуги на бумажном носителе).</p> <p>В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении услуги сотрудник ЦПП согласовывает техническое задание с заявителем.</p> <p>В течение 7 рабочих дней ЦПП проводит закупочные процедуры (при необходимости), осуществляет выбор поставщика услуги, запрашивает у него документы, необходимые для заключения договора.</p> <p>В течение 7 рабочих дней ЦПП осуществляет согласование заключения договора и организует подписание договора на оказание услуги.</p> <p>Завершающим этапом является приемка результатов оказания услуги.</p>
7	<p>Перечень документов, представляемых для получения услуг</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявка на оказание услуги. 2. Для заключения договора на оказание услуги юридическое лицо предоставляет в электронной форме следующие документы (в соответствии с Положением о договорной работе): <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Учредительные документы (со всеми изменениями и дополнениями); 2.2. Свидетельство о государственной регистрации/лист записи ЕГРН; 2.3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе; 2.4. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего договор: для генерального директора – протокол или решение уполномоченного органа юридического лица о назначении (избрании) на должность генерального директора; для иного лица, действующего по доверенности - доверенность, из содержания которой следует, что указанное в ней лицо уполномочено на подписание данного договора; 2.5. Карточка организации, в которой должны быть указаны: <ul style="list-style-type: none"> - полное и сокращенное фирменное наименование организации (как в учредительных документах); - ИНН, ОГРН (ОГРНИП), КПП, ОКВЭД;

		<ul style="list-style-type: none"> - сведения о банковских реквизитах (номер расчетного счета, учреждение банка, корреспондентский счет банка, БИК); - сведения о руководителе/руководителях (должность и Ф.И.О. полностью или данные организации, осуществляющей управление); - сведений о контактных номерах телефонов, факсов, адресе электронной почты; - юридический адрес; почтовый адрес; - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии). <p>3. Для заключения договора на оказание услуги индивидуальной предприниматель представляет в электронной форме следующие документы (в соответствии с Положением о договорной работе):</p> <p>3.1. Паспорт (первая страница и страница с адресом регистрации).</p> <p>3.2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;</p> <p>3.3. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;</p> <p>3.4. Реквизиты лицевого счета, открытого на свое имя (номер лицевого счета, учреждение банка, корреспондентский счет банка, ИНН, БИК).</p> <p>3.5. Номера домашних и мобильных телефонов и факсов, адрес электронной почты, почтовый адрес с указанием почтового индекса.</p> <p>Документы, подтверждающие сведения, указанные в заявлении, (далее – документы) прилагаются в электронной форме в виде отдельных файлов. Количество файлов соответствует количеству документов. Электронные образы документов представляются в форматах pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе, включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.</p>
8	Порядок информирования заявителя	В электронной форме посредством Цифровой платформы МСП (при реализации такого функционала) и/или лично и/или посредством телефонной связи/электронной почты.
9	Особенности предоставления услуг в электронной форме	Нет
10	Информация о плате за предоставление услуг	Услуга оказывается на бесплатной основе.

10. Услуги по содействию в размещении на электронных торговых площадках

№ п/п	Наименование параметра (характеристики) услуги / сервиса поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Описание (значение) параметра (характеристики) услуги
1	Описание услуги	<p>Под содействием в размещении на электронных торговых площадках понимается комплекс работ по ведению аккаунта лица, реализующего товар на специализированных цифровых ресурсах онлайн торговли в сети Интернет, направленных на стимулирование продаж.</p> <p>Классификация услуги по содействию в размещении на электронных торговых площадках:</p> <ul style="list-style-type: none"> - форма поддержки: консультационная поддержка; - вид поддержки: консультационные услуги в области развития бизнеса, маркетинга, сбыта и закупок; - тип услуги: консультационная поддержка по вопросам участия в закупках, продвижения на электронных площадках. <p>В целях настоящего раздела к получателям услуги относятся физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Получатель услуг).</p> <p>Исполнителем услуги является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившие многосторонний договор на оказание услуг по размещению (регистрации аккаунта) на электронных торговых площадках с АНО АО «Агентство регионального развития» и Получателем услуги. Многосторонний договор с исполнителем должен предусматривать порядок предоставления услуги, сроки, стоимость, а также порядок предоставления отчетных документов (далее – многосторонний договор).</p> <p>Особенности состава работ по многостороннему договору на содействие в размещении на электронных торговых площадках:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) регистрация и ведение аккаунта в период действия многостороннего договора; 2) внесение и расходование рекламного бюджета на период действия многостороннего договора; 3) создание и периодическое обновление образов товаров, размещаемых на торговой площадке, в том числе цифровая обработка; <p>Основные этапы получения услуги по содействию в размещении на электронных торговых площадках:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) информирование о возможности получения услуги; 2) подача заявления с приложением документов, подтверждающих соответствие Получателя услуги условиям; 3) направление ответа о возможности получения услуги или мотивированного отказа (с

		<p>указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в адрес, указанный в заявлении, или уведомление иным образом;</p> <p>4) поиск исполнителя;</p> <p>5) заключение многостороннего договора;</p> <p>6) получение результатов услуги по содействию в размещении на электронных торговых площадках;</p> <p>7) учет Получателей услуги, получившего услугу.</p> <p>Результатом услуги по содействию в размещении на электронных торговых площадках является заключение и исполнение сторонами условий многостороннего договора в полном объеме.</p> <p>Требования, предъявляемые к Получателю услуги:</p> <p>1) регистрация в налоговом органе на территории Архангельской области;</p> <p>2) осуществление деятельности на территории Архангельской области;</p> <p>3) применять специальный налоговый режим Архангельской области.</p> <p>Агентство вправе привлечь для оказания услуги специализированные организации и квалифицированных специалистов.</p> <p>Сотрудники ЦПП осуществляют подбор поставщика услуг в соответствии с Положением о договорной АНО АО «Агентство регионального развития».</p>
2	Информация о поставщиках услуг или сотруднике организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, ответственных за предоставление услуги	
3	Информация о сроках предоставления услуг	Максимальный срок предоставления услуги не может превышать 30 рабочих дней.
4	Информация о результатах предоставления услуг	Результатом является размещение информации о заявителях в средствах массовой информации, аудио и видеоролики в электронном виде, экземпляры на бумажном носителе журналов, буклетов, ссылок на электронные отраслевые каталоги, скриншоты и подписание Акта сдачи-приемки оказанных услуг.
5	Информация о получателях услуг	<p>Поддержка оказывается субъектам МСП и осуществляющих деятельность на территории Архангельской области, а также зарегистрированным на цифровой платформе Корпорации МСП и самозанятым гражданам.</p> <p>Требования, которым должен соответствовать заявитель на дату подачи заявки на предоставление услуги:</p> <p>1. заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратит деятельность, соответственно, в качестве индивидуального предпринимателя;</p>

		<p>2. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;</p> <p>3. заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;</p> <p>4. заявитель не должен состоять в одной группе лиц, определенных в соответствии с ФЗ от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с уполномоченной организацией и (или) исполнителем, привлекаемым уполномоченной организацией для оказания услуги.</p>
6	Информация об этапах предоставления услуг	<p>Заявитель подает заявку с использованием Цифровой платформы МСП.</p> <p>Также субъект МСП может подать заявку на оказание услуги на бумажном носителе в АНО АО «Агентство регионального развития» по адресу: 163000, г. Архангельск, набережная Северной Двины, дом 71.</p> <p>Регистрация заявки осуществляется в автоматическом порядке в день ее поступления на Цифровую платформу МСП. При этом фиксируется точное время и дата регистрации заявки на Цифровой платформе МСП с автоматическим изменением статуса заявки в личном кабинете заявителя.</p> <p>В случае предоставления заявки на бумажном носителе в Агентство сотрудник ЦПП регистрирует заявку в Журнале регистрации заявок.</p> <p>Заявитель не имеет права вносить изменения в ранее поданную заявку.</p> <p>Аналогично заполняется заявка на оказание услуги на бумажном носителе.</p> <p>Рассмотрение заявок, поступающих в личный кабинет уполномоченной организации на Цифровой платформе МСП или предоставленных на бумажном носителе, осуществляется в соответствии с установленными сроками по очередности их поступления на Цифровую платформу МСП или в Агентство.</p> <p>Агентство в срок не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявки, проводит проверку заявки на соответствие установленным требованиям, проверку на соответствие заявителя требованиям, а также на наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме заявки, и принимает решение о дальнейшем рассмотрении заявки для предоставления услуги.</p> <p>При наличии оснований для отказа в приеме заявки Агентство формирует решение об отказе в приеме заявки. Уведомление об отказе в приеме заявки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Агентства или на бумажном носителе (в случае подачи заявки на оказание услуг на бумажном носителе) и не позднее следующего рабочего дня, за днем принятия решения об отказе в</p>

	<p>приеме заявки, направляется заявителю в личный кабинет на Цифровой платформе МСП с одновременным изменением статуса заявки или в электронной форме на почтовый адрес, указанный в заявке.</p> <p>Заявитель вправе отозвать заявку на предоставление услуги в личном кабинете на Цифровой платформе МСП путем направления уведомления об отзыве заявки на предоставление услуги, подписанного в зависимости от категории заявителя в соответствии с техническими требованиями ЕСИА и Цифровой платформы МСП или на бумажном носителе (в случае подачи заявки на оказание услуги на бумажном носителе).</p> <p>В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении услуги сотрудник ЦПП согласовывает техническое задание с заявителем.</p> <p>В течение 7 рабочих дней ЦПП проводит закупочные процедуры (при необходимости), осуществляет выбор поставщика услуги, запрашивает у него документы, необходимые для заключения договора.</p> <p>В течение 7 рабочих дней ЦПП осуществляет согласование заключения договора и организует подписание договора на оказание услуги.</p> <p>Завершающим этапом является приемка результатов оказания услуги.</p>
<p>7</p> <p>Перечень документов, представляемых для получения услуг</p>	<p>1. Заявка на оказание услуги.</p> <p>2. Для заключения договора на оказание услуги юридическое лицо предоставляет в электронной форме следующие документы (в соответствии с Положением о договорной работе):</p> <p>2.1. Учредительные документы (со всеми изменениями и дополнениями);</p> <p>2.2. Свидетельство о государственной регистрации/лист записи ЕГРН;</p> <p>2.3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;</p> <p>2.4. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего договор: для генерального директора – протокол или решение уполномоченного органа юридического лица о назначении (избрании) на должность генерального директора; для иного лица, действующего по доверенности - доверенность, из содержания которой следует, что указанное в ней лицо уполномочено на подписание данного договора;</p> <p>2.5. Карточка организации, в которой должны быть указаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное и сокращенное фирменное наименование организации (как в учредительных документах); - ИНН, ОГРН (ОГРНИП), КПП, ОКВЭД; - сведения о банковских реквизитах (номер расчетного счета, учреждение банка, корреспондентский счет банка, БИК); - сведения о руководителе/руководителях (должность и Ф.И.О. полностью или данные организации, осуществляющей управление); - сведений о контактных номерах телефонов, факсов, адресе электронной почты; - юридический адрес; почтовый адрес; - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии).

	<p>3. Для заключения договора на оказание услуги индивидуальный предприниматель предоставляет в электронной форме следующие документы (в соответствии с Положением о договорной работе):</p> <p>3.1. Паспорт (первая страница и страница с адресом регистрации).</p> <p>3.2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;</p> <p>3.3. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;</p> <p>3.4. Реквизиты лицевого счета, открытого на свое имя (номер лицевого счета, учреждение банка, корреспондентский счет банка, ИНН, БИК).</p> <p>3.5. Номера домашних и мобильных телефонов и факсов, адрес электронной почты, почтовый адрес с указанием почтового индекса.</p> <p>Документы, подтверждающие сведения, указанные в заявлении, (далее – документы) прилагаются в электронной форме в виде отдельных файлов. Количество файлов соответствует количеству документов.</p> <p>Электронные образы документов представляются в форматах pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе, включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.</p>
8	<p>Порядок информирования заявителя</p> <p>В электронной форме посредством Цифровой платформы МСП (при реализации такого функционала) и/или лично и/или посредством телефонной связи/электронной почты.</p>
9	<p>Нет</p>
10	<p>Услуга оказывается на бесплатной основе.</p>
	<p>Информация о плате за предоставление услуг</p>

11. Порядок и условия оказания услуги финансового моделирования.

№ п/п	Наименование параметра (характеристики) услуги / сервиса поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Описание (значение) параметра (характеристики) услуги
1	Описание услуги	<p>Под финансовым моделированием понимается разработка бизнес – плана, предусматривающая процедуру по сбору, обработке информации, принятия системы взаимосвязанных управленческих решений с целью получения ожидаемого результата.</p> <p>Классификация услуги бизнес-планирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – форма поддержки: консультационная поддержка; – вид поддержки: финансовое консультирование; – тип услуги: финансовое моделирование и бизнес-планирование. <p>1.2. В целях настоящего раздела к получателям услуги относятся физические лица, заинтересованные в начале собственного дела (далее – Получатель услуг).</p> <p>1.3. Ответственным исполнителем услуги является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившие договор на оказание услуги по разработке бизнес-плана с АНО АО «Агентство регионального развития». Договор на разработку финансовой модели должен предусматривать порядок предоставления услуги, сроки, стоимость, а также порядок предоставления отчетных документов.</p> <p>1.4. Результатом услуги финансовое моделирование является заключение и исполнение сторонами условий многостороннего договора в полном объеме.</p> <p>1.5. Основные этапы получения услуги бизнес-планирование:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) информирование о сроках приема заявлений на разработку финансовой модели; 2) подача заявления с приложением документов, подтверждающих соответствие заявителя условиям; 3) направление ответа о возможности получения услуги или мотивированного отказа (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в адрес, указанный в заявлении, или уведомление иным образом; 4) поиск ответственного исполнителя; 5) заключение АНО АО «Агентство регионального развития» договора на разработку финансовой модели с ответственным исполнителем; 6) получение результатов услуги по разработке финансовой модели; 7) учет физических лиц, получивших услугу по разработке финансовой модели. <p>1.6. Услуга по разработке финансовой модели предоставляется на условиях</p>

	софинансирования. Требования, предъявляемые к Получателю услуги: 1) На дату подачи заявления Получатель услуги не должен быть зарегистрирован в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя. 2) На дату подачи заявки Получатель услуги не должен применять специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». 3) На дату подачи заявки Получатель услуги должен быть зарегистрирован на территории Архангельской области.
2	Информация о поставщиках услуг или сотруднике организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, ответственных за предоставление услуги
3	Информация о сроках предоставления услуги
4	Информация о результатах предоставления услуги
5	Информация о получателях услуг

Максимальный срок предоставления услуги не может превышать 90 рабочих дней.

Результатом является размещение информации о заявителях в средствах массовой информации, аудио и видеоролики в электронном виде, экземпляры на бумажном носителе журналов, буклетов, ссылка на электронные отраслевые каталоги, скриншоты и подписание Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

Поддержка оказывается субъектам МСП и осуществляющих деятельность на территории Архангельской области, а также зарегистрированным на цифровой платформе Корпорации МСП и самозанятым гражданам.

Требования, которым должен соответствовать заявитель на дату подачи заявки на предоставление услуги:

1. заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность, соответственно, в качестве индивидуального предпринимателя;
2. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;
3. заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных

	<p>юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;</p> <p>4. заявитель не должен состоять в одной группе лиц, определенных в соответствии с ФЗ от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с уполномоченной организацией и (или) исполнителем, привлекаемым уполномоченной организацией для оказания услуги.</p>
<p>6</p> <p>Информация об этапах предоставления услуг</p>	<p>Заявитель подает заявку с использованием Цифровой платформы МСП.</p> <p>Также субъект МСП может подать заявку на оказание услуги на бумажном носителе в АНО АО «Агентство регионального развития» по адресу: 163000, г. Архангельск, набережная Северной Двины, дом 71.</p> <p>Регистрация заявки осуществляется в автоматическом порядке в день ее поступления на Цифровую платформу МСП. При этом фиксируется точное время и дата регистрации заявки на Цифровой платформе МСП с автоматическим изменением статуса заявки в личном кабинете заявителя.</p> <p>В случае предоставления заявки на бумажном носителе в Агентство сотрудник ЦПП регистрирует заявку в Журнале регистрации заявок.</p> <p>Заявитель не имеет права вносить изменения в ранее поданную заявку.</p> <p>Аналогично заполняется заявка на оказание услуги на бумажном носителе.</p> <p>Рассмотрение заявок, поступающих в личный кабинет уполномоченной организации на Цифровой платформе МСП или предоставленных на бумажном носителе, осуществляется в соответствии с установленными сроками по очередности их поступления на Цифровую платформу МСП или в Агентство.</p> <p>Агентство в срок не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявки, проводит проверку заявки на соответствие установленным требованиям, проверку на соответствие заявителя требованиям, а также на наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме заявки, и принимает решение о дальнейшем рассмотрении заявки для предоставления услуги.</p> <p>При наличии оснований для отказа в приеме заявки Агентство формирует решение об отказе в приеме заявки. Уведомление об отказе в приеме заявки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Агентства или на бумажном носителе (в случае подачи заявки на оказание услуг на бумажном носителе) и не позднее следующего рабочего дня, за днем принятия решения об отказе в приеме заявки, направляется заявителю в личный кабинет на Цифровой платформе МСП с одновременным изменением статуса заявки или в электронной форме на почтовый адрес, указанный в заявке.</p> <p>Заявитель вправе отозвать заявку на предоставление услуги в личном кабинете на Цифровой платформе МСП путем направления уведомления об отзыве заявки на предоставление услуги, подписанного в зависимости от категории заявителя в соответствии с техническими требованиями ЕСИА и Цифровой</p>

	<p>платформы МСП или на бумажном носителе (в случае подачи заявки на оказание услуги на бумажном носителе).</p> <p>В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении услуги сотрудник ЦПП согласовывает техническое задание с заявителем.</p> <p>В течение 7 рабочих дней ЦПП проводит закупочные процедуры (при необходимости), осуществляет выбор поставщика услуги, запрашивает у него документы, необходимые для заключения договора.</p> <p>В течение 7 рабочих дней ЦПП осуществляет согласование заключения договора и организует подписание договора на оказание услуги.</p> <p>Завершающим этапом является приемка результатов оказания услуги.</p>
<p>7</p> <p>Перечень документов, представляемых для получения услуг</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявка на оказание услуги. 2. Для заключения договора на оказание услуги юридическое лицо предоставляет в электронной форме следующие документы (в соответствии с Положением о договорной работе): <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Учредительные документы (со всеми изменениями и дополнениями); 2.2. Свидетельство о государственной регистрации/лист записи ЕГРН; 2.3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе; 2.4. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего договор: для генерального директора – протокол или решение уполномоченного органа юридического лица о назначении (избрании) на должность генерального директора; для иного лица, действующего по доверенности - доверенность, из содержания которой следует, что указанное в ней лицо уполномочено на подписание данного договора; 2.5. Карточка организации, в которой должны быть указаны: <ul style="list-style-type: none"> - полное и сокращенное фирменное наименование организации (как в учредительных документах); - ИНН, ОГРН (ОГРНИП), КПП, ОКВЭД; - сведения о банковских реквизитах (номер расчетного счета, учреждение банка, корреспондентский счет банка, БИК); - сведения о руководителе/руководителях (должность и Ф.И.О. полностью или данные организации, осуществляющей управление); - сведений о контактных номерах телефонов, факсов, адресе электронной почты; - юридический адрес; почтовый адрес; - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии). 3. Для заключения договора на оказание услуги индивидуальный предприниматель предоставляет в электронной форме следующие документы (в соответствии с Положением о договорной работе): <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Паспорт (первая страница и страница с адресом регистрации). 3.2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе; 3.3. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования; 3.4. Реквизиты лицевого счета, открытого на свое имя (номер лицевого счета, учреждение банка, корреспондентский счет банка, ИНН, БИК).

		3.5. Номера домашних и мобильных телефонов и факсов, адрес электронной почты, почтовый адрес с указанием почтового индекса. Документы, подтверждающие сведения, указанные в заявлении, (далее – документы) прилагаются в электронной форме в виде отдельных файлов. Количество файлов соответствует количеству документов. Электронные образы документов представляются в форматах pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе, включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.
8	Порядок информирования заявителя	В электронной форме посредством Цифровой платформы МСП (при реализации такого функционала) и/или лично и/или посредством телефонной связи/электронной почты.
9	Особенности предоставления услуг в электронной форме	Нет
10	Информация о плате за предоставление услуг	

12. Порядок и условия оказания комплексных услуг

№ п/п	Наименование параметра (характеристики) услуги / сервиса поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Описание (значение) параметра (характеристики) услуги
1	Описание услуги	<p>Под комплексными услугами, понимается предоставление субъектам МСП двух и более связанных между собой услуг ЦПП, или связанные с ними иные услуги институтов развития малого и среднего предпринимательства, предусмотренные в соответствии с настоящим Порядком.</p> <p>Предоставление комплексных услуг субъектам МСП ЦПП, осуществляется по результатам проведения предварительной оценки (прескоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП на основании данных открытых источников и направлено на аналитическое обеспечение принимаемых сотрудниками ЦПП, решений о возможности предоставления комплексных услуг.</p> <p>В целях настоящего раздела к получателям услуги относятся субъекты МСП (далее – Получатель услуг). В рамках комплексной услуги оказываются следующие услуги по направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Комплексная услуга по продвижению товаров (работ, услуг). <ul style="list-style-type: none"> – услуга по содействию в популяризации продукции (форма поддержки: информационная поддержка; вид поддержки: предоставление информации; тип услуги: проведение информационных кампаний); – консультирование об услугах ЦПП по результатам проведения расширенной оценки (скоринга). 2) Комплексная услуга по созданию новых товаров (работ, услуг). <ul style="list-style-type: none"> – услуги по организации сертификации (форма поддержки: консультационная поддержка;

	<p>вид поддержки: консультационные услуги по организации сертификации, патентно-лицензионное сопровождение деятельности; тип услуги: сертификация и стандартизация товаров и услуг).</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультативное обслуживание об услугах ЦПП и проведение расширенной оценки (скоринга). 3) Комплексная услуга по созданию положительного имиджа. - услуги по разработке брендбука (форма поддержки: консультационная поддержка; вид поддержки: консультационные услуги в области развития бизнеса, маркетинга, сбыта и закупок; тип услуги: брендиование). <p>Под разработкой брендбука понимается комплекс работ по формированию документа, который объединяет в себе свод правил, регламентирующих управление фирменным стилем и брендом в целом.</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультативное обслуживание об услугах ЦПП и проведение расширенной оценки (скоринга). <p>Исполнителем комплексной услуги является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившие многосторонний договор на оказание услуг входящей в состав одной комплексной услуги с АНО АО «Агентство регионального развития» и Получателем услуги. Многосторонний договор с исполнителем должен предусматривать порядок предоставления услуги, сроки, стоимость, а также порядок предоставления отчетных документов (далее – многосторонний договор). Результатом комплексной услуги является заключение и исполнение многосторонний договор и полном объеме и связанные между собой две и более услуги.</p> <p>В состав одной комплексной услуги входит расширенная оценка (скоринг) количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП.</p> <p>Основные этапы получения комплексной услуги:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) информирование о сроках приема заявлений на получение комплексной услуги; 2) подача заявления с приложением документов, подтверждающих соответствие заявителя требованиям; 3) проведения предварительной оценки (прескоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП; 4) направление ответа о возможности получения услуги или мотивированного отказа (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в адрес, указанный в заявлении, или уведомление иным образом; 5) поиск исполнителя; 6) заключение многостороннего договора; 7) получение комплексной услуги; 8) учет субъектов МСП, получившего комплексную услугу. <p>Требования, предъявляемые к Получателю услуги:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) регистрация в налоговом органе на территории Архангельской области; 2) осуществление деятельности на территории Архангельской области;
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>3) нахождение в едином реестре субъектов МСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;</p> <p>4) получатель не относится к субъектам МСП, указанным в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;</p> <p>5) на дату подачи заявления субъект МСП должен быть включен в реестре субъектов МСП более 1 года;</p> <p>6) прохождение предварительной оценки (прескоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП.</p>
2	<p>Информация о поставщиках услуг или сотруднике организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, ответственных за предоставление услуги</p>	<p>Агентство вправе привлечь для оказания услуги специализированные организации и квалифицированных специалистов.</p> <p>Сотрудники ЦПП осуществляют подбор поставщика услуг в соответствии с Положением о договорной АНО АО «Агентство регионального развития».</p>
3	<p>Информация о сроках предоставления услуги</p>	<p>Максимальный срок предоставления услуги не может превышать 90 рабочих дней.</p>
4	<p>Информация о результатах предоставления услуг</p>	<p>Результатом является размещение информации о заявителе в средствах массовой информации, аудио и видеоролики в электронном виде, экземпляры на бумажном носителе журналов, буклетов, ссылка на электронные отраслевые каталоги, скриншоты и подписание Акта сдачи-приемки оказанных услуг.</p>
5	<p>Информация о получателях услуг</p>	<p>Поддержка оказывается субъектам МСП и осуществляющих деятельность на территории Архангельской области, а также зарегистрированным на цифровой платформе Корпорации МСП и самозанятым гражданам.</p> <p>Требования, которым должен соответствовать заявитель на дату подачи заявки на предоставление услуги:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратил деятельность, соответственно, в качестве индивидуального предпринимателя; 2. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

	<p>3. заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;</p> <p>4. заявитель не должен состоять в одной группе лиц, определенных в соответствии с ФЗ от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с уполномоченной организацией и (или) исполнителем, привлекаемым уполномоченной организацией для оказания услуги.</p>
<p>6</p> <p>Информация об этапах предоставления услуг</p>	<p>Заявитель подает заявку с использованием Цифровой платформы МСП.</p> <p>Также субъект МСП может подать заявку на оказание услуги на бумажном носителе в АНО АО «Агентство регионального развития» по адресу: 163000, г. Архангельск, набережная Северной Двины, дом 71.</p> <p>Регистрация заявки осуществляется в автоматическом порядке в день ее поступления на Цифровую платформу МСП. При этом фиксируется точное время и дата регистрации заявки на Цифровой платформе МСП с автоматическим изменением статуса заявки в личном кабинете заявителя.</p> <p>В случае предоставления заявки на бумажном носителе в Агентство сотрудник ЦПП регистрирует заявку в Журнале регистрации заявок.</p> <p>Заявитель не имеет права вносить изменения в ранее поданную заявку.</p> <p>Аналогично заполняется заявка на оказание услуги на бумажном носителе.</p> <p>Рассмотрение заявок, поступающих в личный кабинет уполномоченной организации на Цифровой платформе МСП или предоставленных на бумажном носителе, осуществляется в соответствии с установленными сроками по очередности их поступления на Цифровую платформу МСП или в Агентство.</p> <p>Агентство в срок не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявки, проводит проверку заявки на соответствие установленным требованиям, проверку на соответствие заявителя требованиям, а также на наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме заявки, и принимает решение о дальнейшем рассмотрении заявки для предоставления услуги.</p> <p>При наличии оснований для отказа в приеме заявки Агентство формирует решение об отказе в приеме заявки. Уведомление об отказе в приеме заявки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Агентства или на бумажном носителе (в случае подачи заявки на оказание услуг на бумажном носителе) и не позднее следующего рабочего дня, за днем принятия решения об отказе в приеме заявки, направляется заявителю в личный кабинет на Цифровой платформе МСП с одновременным изменением статуса заявки или в электронной форме на почтовый адрес, указанный в заявке.</p>

	<p>Заявитель вправе отозвать заявку на предоставление услуги в личном кабинете на Цифровой платформе МСП путем направления уведомления об отзыве заявки на предоставление услуги, подписанного в зависимости от категории заявителя в соответствии с техническими требованиями ЕСИА и Цифровой платформы МСП или на бумажном носителе (в случае подачи заявки на оказание услуги на бумажном носителе).</p> <p>В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении услуги сотрудник ЦПП согласовывает техническое задание с заявителем.</p> <p>В течение 7 рабочих дней ЦПП проводит закупочные процедуры (при необходимости), осуществляет выбор поставщика услуги, запрашивает у него документы, необходимые для заключения договора.</p> <p>В течение 7 рабочих дней ЦПП осуществляет согласование заключения договора и организует подписание договора на оказание услуги.</p> <p>Завершающим этапом является приемка результатов оказания услуги.</p>
<p>7</p> <p>Перечень документов, представляемых для получения услуг</p>	<p>1. Заявка на оказание услуги.</p> <p>2. Для заключения договора на оказание услуги юридическое лицо предоставляет в электронной форме следующие документы (в соответствии с Положением о договорной работе):</p> <p>2.1. Учредительные документы (со всеми изменениями и дополнениями);</p> <p>2.2. Свидетельство о государственной регистрации/лист записи ЕГРН;</p> <p>2.3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;</p> <p>2.4. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего договор: для генерального директора – протокол или решение уполномоченного органа юридического лица о назначении (избрании) на должность генерального директора; для иного лица, действующего по доверенности - доверенность, из содержания которой следует, что указанное в ней лицо уполномочено на подписание данного договора;</p> <p>2.5. Карточка организации, в которой должны быть указаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное и сокращенное фирменное наименование организации (как в учредительных документах); - ИНН, ОГРН (ОГРНИП), КПП, ОКВЭД; - сведения о банковских реквизитах (номер расчетного счета, учреждение банка, корреспондентский счет банка, БИК); - сведения о руководителе/руководителях (должность и Ф.И.О. полностью или данные организации, осуществляющей управление); - сведений о контактных номерах телефонов, факсов, адресе электронной почты; - юридический адрес; почтовый адрес; - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии). <p>3. Для заключения договора на оказание услуги индивидуальный предприниматель предоставляет в электронной форме следующие документы (в соответствии с Положением о договорной работе):</p> <p>3.1. Паспорт (первая страница и страница с адресом регистрации).</p> <p>3.2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;</p>

		<p>3.3. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;</p> <p>3.4. Реквизиты лицевого счета, открытого на свое имя (номер лицевого счета, учреждение банка, корреспондентский счет банка, ИНН, БИК).</p> <p>3.5. Номера домашних и мобильных телефонов и факсов, адрес электронной почты, почтовый адрес с указанием почтового индекса.</p> <p>Документы, подтверждающие сведения, указанные в заявлении, (далее – документы) прилагаются в электронной форме в виде отдельных файлов. Количество файлов соответствует количеству документов. Электронные образы документов представляются в форматах pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе, включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.</p>
8	Порядок информирования заявителя	В электронной форме посредством Цифровой платформы МСП (при реализации такого функционала) и/или лично и/или посредством телефонной связи/электронной почты.
9	Особенности предоставления услуг в электронной форме	Нет
10	Информация о плате за предоставление услуг	